



# Rapport de contrat de partenariat : **Le gymnase Malakoff**



# GYMNASE DU PRE-GAUCHET

13, rue Nina Simone

44000 NANTES



## RAPPORT ANNUEL N°10

Période du 01.01.2022 au 31.12.2022

Mis à jour le 09.05.2023

*Conformément au Contrat de Partenariat Public Privé du 16 juillet 2011*

*et Avenant n°1 du 1<sup>er</sup> juillet 2013*



# SOMMAIRE

<b>IA. LES PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DU CONTRAT .....</b>	<b>4</b>
IA1. CARACTERISTIQUES GENERALES .....	4
IA2. CARACTERISTIQUES DU SERVICE .....	5
IA3. ACTIVITE DU SITE IMMOBILIER.....	6
<b>IB. COMPTABILITE ANALYTIQUE .....</b>	<b>7</b>
IB1. REFERENCES DE COMPTE ET RELEVES .....	7
IB2. EXERCICE ECOULE .....	8
IB2a. Dépenses sur 2022 .....	8
IB2b. Recettes sur 2022 .....	8
IB2c. Budget disponible ou consommé.....	8
IB3. PREVISIONNEL – EXERCICE A VENIR .....	9
IB3a. Dépenses .....	9
IB3b. Recettes.....	9
<b>IC. ETAT DU PATRIMOINE ENGAGÉ ET DES EVENTUELLES PENALITÉS IMPUTÉES .....</b>	<b>10</b>
<b>ID. REMUNERATION PERCUE SUR L'ANNEE EN COURS .....</b>	<b>12</b>
<b>IE. OPERATIONS DE GROS ENTRETIEN ET RENOUELEMENT .....</b>	<b>13</b>
IE1. MATERIEL A ENTREtenir .....	13
IE2. LISTE DES OPERATIONS EFFECTUEES SUR L'EXERCICE .....	15
IE3. SUIVI DU COMPTE GER.....	15
<b>IF. TRAÇABILITE DES INTERVENTIONS .....</b>	<b>16</b>
IF1. REGISTRES DES ENTRETIENS ET CONTROLES.....	16
IF1a. Registre de sécurité et carnet d'entretien.....	16
IF1b. Portes automatiques.....	16
IF1c. Contrôle filtration et production d'Eau Chaude.....	17
IF1d. Maintenance Chaufferie.....	17
IF1e. Contrôle légionnelles.....	17
IF1f. Disconnecteur .....	17
IF1g. Bureau de contrôle électricité.....	18
IF1h. Contrôle extincteurs.....	18
IF1i. Contrôle désenfumage.....	20
IF1j. Essai SSI.....	21
IF1k. Essai blocs autonomes de sécurité.....	22
IF1l. Exercice d'évacuation .....	23
IF1m. Formations Incendie.....	23
IF1n. Essai anti-intrusion.....	24
IF1o. Echelles – Echaffaudages.....	25
IF1p. Horloge « Mère » .....	25
IF1q. Etanchéité toit-terrasse.....	25
IF1r. Contrôle et Maintenance buts.....	25
IF2. REGISTRES DE PETITS TRAVAUX REALISES PAR LA VILLE DE NANTES .....	26
IF3. CAHIER DE SUIVI PERIODIQUE DE LA VILLE DE NANTES.....	28
IF3a. Service « Maintenance Générale ».....	28
IF3b. Service « PCAP 2 ».....	30
IF3c. Service « Gestion des Sports ».....	31
IF3d. Service « SEVE » .....	33
IF3e. Service « Contrôle Désenfumage ».....	34
IF4. CONCLUSION .....	34
<b>IG. COMMISSION DE SECURITE.....</b>	<b>35</b>
<b>IH. PROBLEMES RENCONTRES.....</b>	<b>35</b>
IH1. SOL SPORTIF .....	35
IH2. ECLAT DE PEINTURE.....	36
IH3. CHAUFFERIE.....	36
IH4. DISCONNECTEUR .....	37
IH5. RESEAU MOQUETTE SOLAIRE .....	38
IH6. FILTRATION CTA.....	38

IH7. NETTOYAGE VITRERIE .....	38
IH8. PORTE AUTOMATIQUE .....	38
IH9. GTC .....	39
IH10. CIRCULATIONS .....	39
IH11. RIDEAU D'AIR CHAUD .....	39
IH12. EXTRACTION .....	39
IH13. VESTIAIRES .....	40
IH14. DIVERS .....	40
IH15. CONCLUSION .....	42
<b>II. PRESTATIONS REALISEES SUR L'ANNEE EN COURS .....</b>	<b>43</b>
III. RAPPORT COFELY AXIMA .....	43
III a. Lexique .....	43
III b. Chauffage – Ventilation .....	43
III c. Plomberie – Sanitaires - Incendie .....	47
III d. Electricité Courants Forts .....	50
III e. Electricité Courants Faibles .....	52
III f. Bâtiment .....	54
III g. Equipements Sportifs .....	56
II2. AUTRES INTERVENANTS .....	56
<b>IJ. INVENTAIRE QUANTITATIF ET QUALITATIF DES BIENS DE RETOUR ET DE REPRISE .....</b>	<b>57</b>
<b>IK. DOCUMENTS DEMANDES PAR LE PARTENAIRE A LA VILLE .....</b>	<b>72</b>
<b>IL. ANNEXES .....</b>	<b>73</b>
IL1. ANNEXE 1 : ARTICLE 39 « RAPPORTS ANNUELS » DU PPP 16.07.2013 .....	73
IL2. ANNEXE 2 : ATTESTATIONS ASSURANCES IMMEUBLE .....	74
IL3. ANNEXE 3 : LISTE DU MATERIEL A ENTRETENIR .....	75
IL4. ANNEXE 4 : FICHE DE GPA .....	80
IL5. ANNEXE 5 : FICHE DO .....	80

# **IA. LES PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DU CONTRAT**

## **IAI. CARACTERISTIQUES GENERALES**

<b>Objet du contrat</b>	<p>Le contrat de partenariat porte sur la conception, la construction et le financement d'un gymnase et d'immeubles de bureau ainsi que sur les opérations de gros entretien et de renouvellement (GER) du gymnase.</p> <p>Les ouvrages concernés par le contrat sont donc un gymnase et des immeubles de bureau, ces deux ouvrages devant faire l'objet d'une division en volume au titre de la valorisation du volume correspondant aux immeubles de bureau.</p> <p>Le gymnase sera utilisé par les associations sportives du quartier et également mis à disposition du collège construit à proximité. Il comprendra des locaux annexes (vestiaires, chaufferie, locaux de rangements, loge gardien, salle de convivialité et bureau). Il devra également comporter des issues autonomes.</p> <p>L'immeuble de bureaux devra quant à lui être construit selon les conditions décrites dans le cahier des charges de la ZAC et devra utiliser au maximum les possibilités constructives telles qu'issues de la réglementation. Il devra également se conformer à la dernière réglementation en matière de performance énergétique, ce à quoi la Ville attache une importance particulière.</p> <p>La mission de conception du Partenaire est une mission de conception totale des ouvrages objets du contrat : elle couvrira ainsi l'ensemble des missions de conception nécessaires à la construction des ouvrages (gymnase et immeubles de bureau).</p> <p>Les opérations de gros entretien et de renouvellement (GER) assurées par le Partenaire concerneront uniquement le gymnase.</p>
<b>Nature du contrat</b>	<p>Le contrat de partenariat public privé (PPP) permet à une collectivité publique de confier à un partenaire privé la mission globale de financer, concevoir tout ou partie, construire, maintenir et gérer des ouvrages ou des équipements publics et services concourant aux missions de service public de l'administration, dans un cadre de longue durée et contre un paiement effectué par la personne publique et étalé dans le temps.</p> <p>Il a pour but d'optimiser les performances respectives des secteurs public et privé pour réaliser dans les meilleurs délais et conditions les projets qui présentent un caractère d'urgence ou de complexité pour la collectivité.</p>
<b>Date signature du contrat</b>	Le 16 juillet 2011
<b>Date de prise d'effet du contrat</b>	Le contrat de partenariat entre en vigueur à compter du 1 <sup>er</sup> janvier 2012.
<b>Echéance du contrat</b>	Le contrat de partenariat prendra fin le 30 juin 2038.
<b>Durée du contrat</b>	Le contrat de partenariat est prévu sur 318 mois soit : 300 mois d'exploitation du gymnase et 18 mois pour la conception et la construction des ouvrages.
<b>Dénomination sociale du co-contractant</b>	SAS OCDL (OMNIUM DE CONSTRUCTIONS DEVELOPPEMENTS LOCATIONS)

<b>Coordonnées</b>	<p><u>Siège social</u> :</p> <p>2 Place du Général Giraud – CS 21206 – 35012 RENNES Cedex T. 02 23 42 40 40</p> <p><u>Agence Pays de la Loire</u> :</p> <p>34, rue de Strasbourg – CS 70213 – 44002 NANTES Cedex I T. 02 40 47 47 77</p>
<b>Organigramme nominatif des dirigeants</b>	<p>Président : M. Michel GIBOIRE</p> <p>Directeur Général : M. François GIBOIRE</p>
<b>Répartition du capital social</b>	100 % familial

## **I A2. CARACTERISTIQUES DU SERVICE**

<b>Les services fournis</b>	<p>1. Mise à disposition du gymnase</p> <p>2. Gros entretien et renouvellement</p>
<b>Les tarifs des services fournis</b>	<p>1. Mise à disposition du gymnase : 2 788 920 € HT</p> <p>2. Gros entretien et renouvellement : 17 590,00 € HT / an</p>
<b>Les installations</b>	<i>Cf Notice Indice B du 05.04.2013 annexée à l'avenant I au PPP du 01.07.2013</i>
<b>Le partage des charges entre le propriétaire et le mainteneur</b>	<p>Le Partenaire prend à sa charge l'ensemble des impôts, taxes, redevances et contribution de toute nature, liés à l'exécution de ses obligations au titre du contrat. La rémunération qui lui est versée est réputée tenir compte de l'ensemble de ces charges</p> <p>La Ville reste cependant redevable, le cas échéant, de la taxe foncière et de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères relatives au gymnase et gère le règlement de ses consommations en eau, en chauffage et en électricité.</p>

DIFFUSION				
FONCTION	DESIGNATION	TELEPHONE FAX	REPRESENTANT	COORDONNEES
Ville de Nantes  Exploitation + Maintenance courante	<b>Ville de Nantes</b> Direction Générale Finances Gestion	T.02 40 41 59 18 F.02 40 41 59 64	Nathalie Robin Directrice de la Programmation et du Conseil en Gestion	<a href="mailto:nathalie.robin@mairie-nantes.fr">nathalie.robin@mairie-nantes.fr</a>
	<b>Ville de Nantes</b> Direction des sports 11 Bd Stalingrad 44000 NANTES	T.02 40 41 57 42 T.02 40 41 57 35	Gilles CALO Pierrick THESSARD  Frédéric GUILLO  René LEGAL	<a href="mailto:gilles.calo@mairie-nantes.fr">gilles.calo@mairie-nantes.fr</a> <a href="mailto:pierrick.thessard@mairie-nantes.fr">pierrick.thessard@mairie-nantes.fr</a> 06 87 86 29 66 <a href="mailto:frederic.guillo@mairie-nantes.fr">frederic.guillo@mairie-nantes.fr</a> 06 82 15 00 27 <a href="mailto:rene.legal@mairie-nantes.fr">rene.legal@mairie-nantes.fr</a>
	<b>Nantes Métropole</b> Direction de l'immobilier 11 Bd Stalingrad 44000 NANTES	T.02 40 99 31 12 F.02 40 99 31 43	Patrice LEMAITRE	<a href="mailto:patrice.lemaitre@nantesmetropole.fr">patrice.lemaitre@nantesmetropole.fr</a>
	<b>Nantes Métropole</b> BATI – Pôle Maintenance et Ateliers		Michel-Henri JOUAN Davis PINSON Alain MARZELIERE Jean-Marc LAURENDEAU	<a href="mailto:michel-henri.jouan@nantesmetropole.fr">michel-henri.jouan@nantesmetropole.fr</a> <a href="mailto:david.pinson@nantesmetropole.fr">david.pinson@nantesmetropole.fr</a> <a href="mailto:alain.marzeliere@nantesmetropole.fr">alain.marzeliere@nantesmetropole.fr</a> <a href="mailto:jean-marc.laurendeau@nantesmetropole.fr">jean-marc.laurendeau@nantesmetropole.fr</a>
	<b>Nantes Métropole</b> BATI – Pôle Développement du Patrimoine	T.02 40 41 55 59	François PAPIN	<a href="mailto:francois.papin@nantesmetropole.fr">francois.papin@nantesmetropole.fr</a>
	<b>Nantes Métropole</b> BATI – Pôle Conservation et Amélioration de Patrimoine	T.02 40 41 97 84	Manuel CARBALLO Amanda COTE Entretien et Maintenance	<a href="mailto:manuel.carballo@nantesmetropole.fr">manuel.carballo@nantesmetropole.fr</a> <a href="mailto:amanda.cote@nantesmetropole.fr">amanda.cote@nantesmetropole.fr</a> 06 71 63 69 01
Le Partenaire	<b>OCDL Nantes</b> 34, rue de Strasbourg CS 70213 44002 NANTES Cedex 01	T.02 40 47 47 77 F.02 40 47 51 81	Patrick HINGANT Directeur Général  François RENOULIN Responsable Production	<a href="mailto:p.hingant@giboire.com">p.hingant@giboire.com</a>  <a href="mailto:f.renoulin@giboire.com">f.renoulin@giboire.com</a> 06 59 80 92 29
	<b>OCDL Rennes</b> 2 Place du Général Giraud CS 21206 35012 RENNES Cedex	T.02 23 42 40 40 F.02 99 67 25 27	Yannick CARRIC Responsable Comptable	<a href="mailto:y.carric@giboire.com">y.carric@giboire.com</a>
	<b>J2C</b> 14, mail Picasso 44000 NANTES	T.06 87 65 45 74	Gaël CAMUS Gestionnaire Technique Immobilier	<a href="mailto:g.camus@j2c-ing.fr">g.camus@j2c-ing.fr</a>
Mandataire GER	<b>AXIMA</b> 64 bis rue Jules VALLES 44340 BOUGUENNAIS	T.02 40 13 56 84 F.02 40 13 56 71  T.02 40 13 56 92	Pascal LEMONNIER Directeur Commercial  Laurent ILLIAQUER Responsable d'affaires	<a href="mailto:pascal.lemonnier@cofelyaxima-gdfsuez.com">pascal.lemonnier@cofelyaxima-gdfsuez.com</a> 06 22 70 84 10  <a href="mailto:laurent.illiaquer@engie.com">laurent.illiaquer@engie.com</a> 06 20 77 35 97

### IA3. ACTIVITE DU SITE IMMOBILIER

Depuis 2018, toutes les surfaces de bureaux sont louées.

La société EQUANS (ex Engie) est installée dans les bâtiments A, B, C et PONT, et les sociétés SOPRA-STERIA (ex Sodifrance), BETREC et la mutuelle MGEN se sont installées dans le bâtiment C.



## IB. COMPTABILITE ANALYTIQUE

### IBI. REFERENCES DE COMPTE ET RELEVES



**BNP PARIBAS**  
**BANQUE DE BRETAGNE**

CENTRE D'AFFAIRES  
BRETAGNE ENTREPRISES  
AGENCE DES PROFESSIONNELS DE L'IMMOBILIER  
Parc d'Affaires EDONIA  
Bâtiment D - CS 66835  
Rue de la Terre Victoria  
35768 SAINT GREGOIRE CEDEX  
☎ 02.23.25.33.90

**SAS OCDL**  
2, Place du Général Giraud  
CS 21206  
35012 RENNES CEDEX

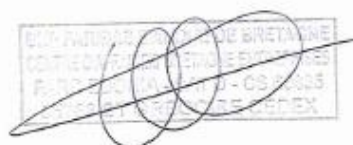
Fait à SAINT-GREGOIRE, le 03 mai 2023

#### ATTESTATION

Nous soussignés, BNP PARIBAS, Société Anonyme au capital de 2.468.663.292 Euros dont le siège social est à PARIS (9<sup>ème</sup>) – 16, Boulevard des Italiens, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de PARIS sous le numéro 662 042 449, attestons, par la présente lettre que le compte dénommé « OCDL – VEO – Gymnase L2 » ouvert sur nos livres sous le numéro 02483 00010914495 86 présentait un solde créditeur de 53.387,04 Euros au 31 Décembre 2022.

Fait à SAINT-GREGOIRE, le 03 mai 2023 pour servir et valoir ce que de droit.

**Magali LE GARREC**  
Chargée de Relation Clientèle Immobilier



BNP PARIBAS – SA au capital social de 2.468.663.292 euros- Immatriculée sous le n° 662 042 449 RCS Paris - Siège social : 16, bd des Italiens - 75009 Paris - [www.bnpparibas.com](http://www.bnpparibas.com)

## **IB2. EXERCICE ECOULE**

### **IB2a. Dépenses sur 2022**

Date	Prestataire	Montant
17/01/2022	COFELY AXIMA	25 088,94 € HT
	<b>Total dépenses HT :</b>	<b>25 088,94 € HT</b>

### **IB2b. Recettes sur 2022**

Date	Libellé	Montant
31/12/2022	Loyer 2022 – 1 <sup>er</sup> semestre	17 590,00 € HT
	Loyer 2022 – 2 <sup>ème</sup> semestre	
	<b>Total recettes HT :</b>	<b>17 590.00 € HT</b>

### **IB2c. Budget disponible ou consommé**

Suivant article 28 « Evolution des technologies nécessaires à la parfaite exécution du contrat / Mise aux normes »

Montant global prévu suivant art 28 du PPP	30 000,00 € HT
<b>Travaux réalisés</b>	
Modification de la distribution d'eau chaude dans les sanitaires <i>Juillet 2013</i>	16 812,00 € HT
Aucune dépense en 2014	0,00 € HT
Aucune dépense en 2015	0,00 € HT
Aucune dépense en 2016	0,00 € HT
Aucune dépense en 2017	0,00 € HT
Aucune dépense en 2018	0,00 € HT
Aucune dépense en 2019	0,00 € HT
Aucune dépense en 2020	0,00 € HT
Aucune dépense en 2021	0,00 € HT
Aucune dépense en 2022	0,00 € HT
<b>Budget disponible au 01/01/2022 :</b>	<b>13 188,00 € HT</b>

## **IB3. PREVISIONNEL – EXERCICE A VENIR**

### **IB3a. Dépenses**

<b>Date</b>	<b>Prestataire</b>	<b>Montant</b>
01/2023	COFELY AXIMA - Année 2023	25 500,00 € HT
	<b>Total dépenses HT :</b>	<b>25 500,00 € HT</b>

### **IB3b. Recettes**

<b>Date</b>	<b>Libellé</b>	<b>Montant</b>
05/2023	Loyer 2023 - 1 <sup>er</sup> semestre	8 795.00 € HT
11/2023	Loyer 2023 - 1 <sup>er</sup> semestre	8 795.00 € HT
	<b>Total recettes HT :</b>	<b>17 590.00 € HT</b>

# IC. ETAT DU PATRIMOINE ENGAGÉ ET DES EVENTUELLES PENALITÉS IMPUTÉES

## Fiche Immobilisation Plans annuels comptable / fiscal Edition en Euro

Fiche N° 1114 VEO GYMNASE

### Identification

Référence 1 : VEO GYMNASE  
 Référence 2 : 01/07/2013  
 N° de série : 21315120  
 Libellé 2 : Mise en service le 01/07/2013 Structures Immeubles IR

### Plans annuels

Méthode	Comptable			Fiscal			Déroatoire	
	linéaire			linéaire				
Base	3 499 627,00			3 499 627,00				
Taux/Durée/coef	4 %	25 an(s)		4 %	25 an(s)			
Date d'exercice	Cumul N -1	Dotation	VNC	Cumul N -1	Dotation	VNC	Dotation	Reprise
31/12/2013	0,00	70 567,82	3 429 059,18	0,00	70 567,82	3 429 059,18		
31/12/2014	70 567,82	139 985,08	3 289 074,10	70 567,82	139 985,08	3 289 074,10		
31/12/2015	210 552,90	139 985,08	3 149 089,02	210 552,90	139 985,08	3 149 089,02		
31/12/2016	350 537,98	139 985,08	3 009 103,94	350 537,98	139 985,08	3 009 103,94		
31/12/2017	490 523,06	139 985,08	2 869 118,86	490 523,06	139 985,08	2 869 118,86		
31/12/2018	630 508,14	139 985,08	2 729 133,78	630 508,14	139 985,08	2 729 133,78		
31/12/2019	770 493,22	139 985,08	2 589 148,70	770 493,22	139 985,08	2 589 148,70		
31/12/2020	910 478,30	139 985,08	2 449 163,62	910 478,30	139 985,08	2 449 163,62		
31/12/2021	1 050 463,38	139 985,08	2 309 178,54	1 050 463,38	139 985,08	2 309 178,54		
31/12/2022	1 190 448,46	139 985,08	2 169 193,46	1 190 448,46	139 985,08	2 169 193,46		
31/12/2023	1 330 433,54	139 985,08	2 029 208,38	1 330 433,54	139 985,08	2 029 208,38		
31/12/2024	1 470 418,62	139 985,08	1 889 223,30	1 470 418,62	139 985,08	1 889 223,30		
31/12/2025	1 610 403,70	139 985,08	1 749 238,22	1 610 403,70	139 985,08	1 749 238,22		
31/12/2026	1 750 388,78	139 985,08	1 609 253,14	1 750 388,78	139 985,08	1 609 253,14		
31/12/2027	1 890 373,86	139 985,08	1 469 268,06	1 890 373,86	139 985,08	1 469 268,06		
31/12/2028	2 030 358,94	139 985,08	1 329 282,98	2 030 358,94	139 985,08	1 329 282,98		
31/12/2029	2 170 344,02	139 985,08	1 189 297,90	2 170 344,02	139 985,08	1 189 297,90		
31/12/2030	2 310 329,10	139 985,08	1 049 312,82	2 310 329,10	139 985,08	1 049 312,82		
31/12/2031	2 450 314,18	139 985,08	909 327,74	2 450 314,18	139 985,08	909 327,74		
31/12/2032	2 590 299,26	139 985,08	769 342,66	2 590 299,26	139 985,08	769 342,66		
31/12/2033	2 730 284,34	139 985,08	629 357,58	2 730 284,34	139 985,08	629 357,58		
31/12/2034	2 870 269,42	139 985,08	489 372,50	2 870 269,42	139 985,08	489 372,50		
31/12/2035	3 010 254,50	139 985,08	349 387,42	3 010 254,50	139 985,08	349 387,42		
31/12/2036	3 150 239,58	139 985,08	209 402,34	3 150 239,58	139 985,08	209 402,34		
31/12/2037	3 290 224,66	139 985,08	69 417,26	3 290 224,66	139 985,08	69 417,26		
31/12/2038	3 430 209,74	69 417,26	0,00	3 430 209,74	69 417,26	0,00		

**Liste Immobilisations au 31/12/2022**  
**Existants fin d'exercice**  
 édition en Euro

Critère	Plan	Base	Cumul N-1	Dotation	Cumul N	Valeur nette	Méthode	Durée (ans)	Taux	Coef Spécif	Nature UD	Total UD
<b>21315120 Structures Immeubles IR</b>												
N° : 1114	Ref 1 :	Label11 : VEO GYMNASE			Label12 :			Date entrée : 01/07/2013			Date service : 01/07/2013	
21315120	comptable	3 499 627,00	1 190 448,46	139 985,08	1 330 433,54	2 169 193,46	linéaire	25,00	4,00 %			
	fiscal	3 499 627,00	1 190 448,46	139 985,08	1 330 433,54	2 169 193,46	linéaire	25,00	4,00 %			
<b>21315120</b>	<b>comptable</b>	<b>3 499 627,00</b>	<b>1 190 448,46</b>	<b>139 985,08</b>	<b>1 330 433,54</b>	<b>2 169 193,46</b>						
<b>Structures Immeubles IR</b>	<b>fiscal</b>	<b>3 499 627,00</b>	<b>1 190 448,46</b>	<b>139 985,08</b>	<b>1 330 433,54</b>	<b>2 169 193,46</b>						
<b>Total général</b>												
	comptable	3 499 627,00	1 190 448,46	139 985,08	1 330 433,54	2 169 193,46						
	fiscal	3 499 627,00	1 190 448,46	139 985,08	1 330 433,54	2 169 193,46						

## **ID. REMUNERATION PERCUE SUR L'ANNEE EN COURS**

### **OCDL - GYMNASSE VEO - Pénalités - Intérêts**

Compte systématiquement débiteur  
Charges (payables annuel avance > loyer I2 (trimestriel)  
pas de prélèvement d'intérêts - si compensation avec le compte promoteur, les  
intérêts sont prélevés sans distinction sur le compte promoteur OCDL

<b>Année</b>	<b>Pénalités perçues</b>	<b>Intérêts</b>	<b>Total dépenses</b>	<b>Solde compte (en compta)</b>
2013	0	0	0	0
2014	0	0	0	0
2015	0	0	0	0
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0
2018	0	0	0	0
2019	0	0	0	0
2020	0	0	0	0
2021	0	0	0	0
2022	0	0	0	0
2023			0	0
2024			0	0
2025			0	0
2026			0	0
2027			0	0
2028			0	0
2029			0	0
2030			0	0
2031			0	0
2032			0	0
2033			0	0
2034			0	0
2035			0	0
2036			0	0
2037			0	0
2038			0	0
<b>TOTAL 25 ans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# IE. OPERATIONS DE GROS ENTRETIEN ET RENOUELEMENT

## IEI. MATERIEL A ENTRETENIR

Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques	Poste P3
<b>INSTALLATIONS DE CHAUFFAGE - VENTILATION</b>					
					- €
<b>Salle</b>					
24	Panneaux rayonnants à eau chaude				
1	Caissons double flux				
<b>Partie sanitaires / administration</b>					
15	Radiateurs				
6	Panneaux rayonnants à eau chaude				
1	Rideau d'air chaud				
3	Pompes				
1	Vase d'expansion				
1	Armoire électrique				
1	GTC				
3	Extracteurs				
1	Caisson double flux				
Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques	Poste P3
<b>INSTALLATIONS DE PLOMBERIE - SANITAIRES - INCENDIE</b>					
					- €
<b>Salle</b>					
	Sans objet				
<b>Partie sanitaires / administration</b>					
1	Arrivée générale avec comptage				
1	Disconnecteur				
1	Production solaire ECS + secours				
1	Pompe				
3	Echangeur à plaques				
5	Urinoirs				
9	WC				
6	barres de maintien				
9	distributeurs de papier				
12	Lavabos / éviers avec robinetterie				
34	Douches avec mitigeur				
4	Sièges relevables				
4	Lave mains, poste d'eau				

ELECTRICITE COURANTS FORTS						
						- €
<b>Salle</b>						
1	Tableau électrique					
216	Sources lumineuses					allumage ~5.000 heures / an
8	BAES, blocs phare					
10	Interrupteurs, détecteurs de présence, boutons poussoirs					
10	Prises 2P+T					
<b>Partie sanitaires / administration</b>						
1	Tableau divisionnaire avec compteur					
1	Tableau électrique					
54	Tubes fluorescents					allumage ~5.000 heures / an
96	Sources lumineuses					
34	Sources lumineuses étanches					
36	BAES, BAPI					
35	Interrupteurs, détecteurs de présence, boutons poussoirs					
47	Prises 2P+T					
10	Prises RJ45					
Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques		Poste P3
ELECTRICITE COURANTS FAIBLES (SSI, Contrôle Accès, Affichage, Informatique)						
						- €
<b>Salle</b>						
1	Boitiers bris de glace					
2	Sirène					
5	Flashes lumineux					
2	Détecteurs de mouvement					
<b>Partie sanitaires / administration</b>						
1	Centrale incendie					
3	Boitiers bris de glace					
10	Sirènes					
1	Centrale anti-intrusion					
10	Détecteurs de mouvement					
6	Sirènes					
1	Centrale contrôle d'accès					
3	Lecteurs de badges					
1	Interphone					
1	Horloge mère (avec antenne audio)					
7	Horloges					
Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques		Poste P3
BATIMENT (Ouvrants, Menuiserie, Mobilier, Sols et murs, Couverture)						
						- €
<b>Salle</b>						
1	Porte doubles battants avec groom					
1	Ouvrant de toiture motorisé					
10	Ouvrants de façades (commande manuelle)					
1 ens	Panneaux acoustiques montés verticalement					
<b>Partie sanitaires / administration</b>						
12	Portes					
1 ens	Porte coupe-feu avec groom					
1	Porte automatique 2 vantaux (entrée gymnase)					
1	Porte à double action sur pivot (entrée gymnase)					
1	Portes simples avec groom (évacuations ou locaux techniques)					
1 ens	Revêtement carrelage					
300	Dalles de faux-plafond (métalliques ou hygro)					
1	Meuble bar stratifié 2,50 m					
2	Bureaux					
<b>Extérieur</b>						
1	Toiture (reprise étanchéité)					
1 ens	Gouttières et chéneaux					
1 ens	Bardage					
Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques		Poste P3
EQUIPEMENTS SPORTIFS						
						- €
<b>Basket ball (4 terrains)</b>						
8	Paniers relevables motorisés					
<b>Général</b>						
1	Sol sportif					
1 ens	Gradins					
188	Afficheur de score électronique					



## I E2. LISTE DES OPERATIONS EFFECTUEES SUR L'EXERCICE

Néant

## I E3. SUIVI DU COMPTE GER

### SUIVI DU COMPTE GER - GYMNASE VEO

Loyer terme L2 : 17 590,00 € HT annuel

Date Début : 01/07/2013 Montants exprimés en Hors Taxes

Compta débiteur - interets pris en compte sur le compte Général PROMOTEUR OCDL  
assurance prélevée sur le compte général Promoteur OCDL -  
mouvement bancaire à effectuer pour prendre en compte récupération de la TVA : versement Cpte GENERAL =>  
Cpte GYMNASE

Année	Encaissement L2	Facture COFELY	Autres factures	Total Dépenses	Solde compte GER	Solde GER cumulé
2013	8 795	11 450		11 450	-2 655	-2 655
2014	17 590	22 905		22 905	-5 315	-7 970
2015	17 590	22 960		22 960	-5 370	-13 340
2016	17 590	22 973	1 950	24 923	-7 333	-20 673
2017	17 590	23 255	-1 950	21 305	-3 715	-24 388
2018	17 590	23 672		23 672	-6 082	-30 470
2019	17 590	24 255		24 255	-6 665	-37 135
2020	17 590	24 770		24 770	-7 180	-44 315
2021	17 590	25 089		25 089	-7 499	-51 814
2022	17 590	25 089		25 089	-7 499	-59 313
2023	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2024	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2025	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2026	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2027	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2028	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2029	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2030	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2031	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2032	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2033	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2034	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2035	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2036	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2037	17 590	25 089		25 089	-7 499	
2038	8 795	12 545		12 545	-3 750	
<b>TOTAL 25 ans</b>	<b>439 750</b>	<b>615 297</b>	<b>0</b>	<b>615 297</b>	<b>-175 547</b>	<b>-59 313</b>

Solde bancaire compte BNPPARIBAS VEO - GER au 31/12/22 =

53 387

Explication écarts avec solde théorique compte GER :

montants réglés directement par OCDL

- 112 700

solde

- 59 313

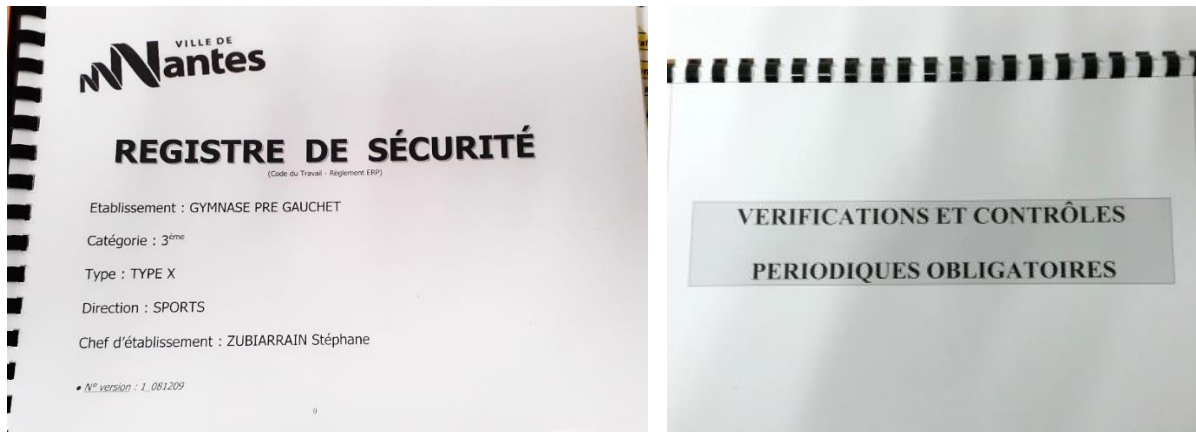
écarts

-

# IF. TRACABILITE DES INTERVENTIONS

## IF I. REGISTRES DES ENTRETIENS ET CONTROLES

### IF Ia. Registre de sécurité et carnet d'entretien



### IF Ib. Portes automatiques

IV. 8 – PORTES ET PORTAILS AUTOMATIQUES			
Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
08/12/2016	MOYON	THYSSEN KRUPP	Maintenance de la porte automatique
23/02/18	Moyon	Thyssen Krupp	maintenace porte auto
28/01/18	FORESTIER	Thyssen Krupp	maintenace porte auto OK sans réserves HS
14/02/15		Thyssen Krupp	maintenace porte auto sans réserves HS
08/01/19	GUENEC	THYSSEN	panne → réglage portes automatiques. révision de la programmation. Dépannage, contrôle radiateur, reprise des connexions, essai et remise en service. Réglage sans réserves
06/07/19	FORESTIER	THYSSEN	liste de maintenance
17/02/20	GUENEC	THYSSEN	liste de maintenance
31/08/20	GUENEC	THYSSEN	révision technique des portes et révision des zéro coupure
9/04/21	GUENEC	Thyssen	liste de maintenance sans réserves
14/10/21	GUENEC	TKE	liste de maintenance sans réserves
14/01/22	GUENEC	TKE	liste de maintenance

## IV. 8 – PORTES ET PORTAILS AUTOMATIQUES

Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
23/05/22	GUENEZ	TKC	Liste de maintenance selon accord MS
12/07/22	GUENOT	TKC	remplacement des ex-plate DDE Type accord

### IF1c. Contrôle filtration et production d'Eau Chaude

### IF1d. Maintenance Chauffage

## IV. 5 - CHAUFFERIE

Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
7/01/2014	TROUILLARD C.	P.M.A	Vérification Chauffage
2016	NRESN	IDEX	entretien des installations CVC ventilation, Station chauffage, séchage, pompes, régulation
22/02/18	DAVIN GUERIN	DALKIA	-contrôle et régl. des installations chauffage, pompes.
21/03/18	BARON	DALKIA	-dépannage ECS - régulation, remise en service.
2/10/18		DALKIA	dépannage Eau froide de chaudière
07/02/19	Deniard	Dalkia	Cablage défaut sécurité.
17/02/20	Chairol	Dalkia	Vérification du bon fonctionnement du disjoncteur
21/04/21	M. MOUNIRI / M. LEONE	<del>ERENA</del> APAVE	Vérification Annuelle périodique "éte" sur le skid.
17.05.21	MARCEL LIOUOL	DALKIA	Arrêt chauffage
21.06.21	MARCEL LIOUOL	DALKIA	Remplacement Filtres C.T.A + Nettoyage
9-7-21		DALKIA	Maintenance chauffage et C.T.A.

### IF1e. Contrôle légionnelles








Il n'a pas été fourni de rapport de contrôle légionnelles. Le dernier date de 2020.

### IF1f. Disconnecteur

Il n'a pas été fourni de rapport de contrôle du disconnecteur. Le dernier date de 2019.

**IF1g. Bureau de contrôle électricité**

IV. 2 - INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES			
Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
29/11/2016	TALLEC L.	SOCOTEC	Vérification périodique des installations
15/12 2017	CHATELAIN	Socitec	Vérification périodique
26/04/18	CASPEL O	VDN	Vérification périodique éclairage salle 44-24
04/05/19	DOS SANTOS	APAVE	Vérification périodique des installations électriques.
12/05/15	NAS	APAVE	Vérification périodique des installations
23/04/20	BONJOUR	APAVS	Vérification électrique périodique
22/05/20	NAS	APAVE	Vérification électrique
27/01/21	PERIT	APAVE	Vérification des installations électrique
11/01/22	PERIT	APAVE	Vérification des installations électrique

IV. 2 - INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES		
Observations essentielles et urgentes	Réf. rapport de vérification éventuellement remis	Signature de l'agent vérificateur
Voir rapport 2016		SOCOTEC 
Voir rapport 2017 BAS		
Voir rapport		
Voir rapport APAVE		
Voir rapport		
Voir rapport APAVE N10		
Voir rapport APAVE N10		

**IF1h. Contrôle extincteurs**

#### IV. 1 - d - MOYENS DE SECOURS – EXTINCTEURS PORTATIFS MOBILES

Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
4.12.19	COSSARO Patrick	P. H. A	Vérification d'2 cor 2kg qui étaient déplombés et situés dans le couloir T6 BT.
7.01.20	COSSARO Patrick	P. H. A	Vérification d'1 EP61 et d'2 cor 2kg qui étaient déplombés et situés dans le couloir.
4/02/20	COSSARO Patrick	P. H. A	Vérification d'1 EP61 qui était dégauchillé.
31/08/20	RONCERAY D.	Nantes Métropole P.H.A	Vérification Annuelle
27/08/21	RONCERAY D.	Nantes Métropole P.H.A	Vérification Annuelle
14/03/22	RONCERAY D.	Nantes Métropole DAEFLÉ	Vérification de 2 Eau P.6l dégauchillés couloir et
10.05.22	RONCERAY D.	Nantes Métropole DAEFLÉ	Vérification d'1 Eau P.6l dégauchillé et portée entrée
31/08/22	MAILLON	EURO FEU	Vérification Annuelle
14/12/22	MAILLON	EURO FEU	Vérification recharge extincteur portable

**EUROFEU SERVICES**  
Agence de Nantes  
ZAC de la Maison Neuve 2 - 3, rue Jean Mermoz  
44500 SAINTE-LUCE SUR-LOGNON  
Tél : 02 40 49 00 22  
RCS Nantes - SIREN 5 267 11 192 14007  
SAS au Capital de 4 000 000 euros

#### IV. 1 - d - MOYENS DE SECOURS – EXTINCTEURS PORTATIFS MOBILES




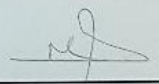
Observations essentielles et urgentes	Réf. rapport de vérification éventuellement remis	Signature de l'agent vérificateur
RAS.		
RAS		
RAS		
Remplacement d'1 Eau P.6l (Salle 44x24) et Recharge d'1 Eau P.6l (couloir)		
Recharge de 9 Eau P.6l		
Salle		
couloir, recharge de l'Eau P.6l		

Certains extincteurs sont mal étiquetés.



## IFI. Contrôle désenfumage

IV. 1 - b - MOYENS DE SECOURS - DÉSENFUMAGE			
Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
18/11/2015	BAUDIN J.	LCIV	Vérification annuelle du Désenfumage
21.03.17	MESLIN F.	MESLIN Fabien Société L.C.I.V. 85130 TIFFAUGES Port : 06 01 28 16 92 Code Tech : 281	Vérification annuelle du désenfumage (aération)
17.05.18	F. MESLIN	MESLIN Fabien Société L.C.I.V. 85130 TIFFAUGES Port : 06 01 28 16 92 Code Tech : 281	Vérification du système d'aération électrique
20/07/19	C. ROUX	ALFRED Pierre Société L.C.I.V. 85130 TIFFAUGES Port : 06 16 20 56 54 Code Tech : 927	Vérification annuelle du système d'aération électrique
07/07/20	ALFRED P.	ALFRED Pierre Société L.C.I.V. 85130 TIFFAUGES Port : 06 16 20 56 54 Code Tech : 927	Vérification annuelle du système d'aération électrique
3/06/21	BOITEAU S.	BOITEAU SEBASTIEN Technicien : 850 06 60 36 58 91	Jeuf annuelle du désenfumage
12/10/22	Boiteau S.	BOITEAU SEBASTIEN Technicien : 850 06 60 36 58 91	Jeuf annuelle du désenfumage Bon fonctionnement

BON DE LIVRAISON <input checked="" type="checkbox"/> DEVIS <input type="checkbox"/> FACTURE <input type="checkbox"/>		DATE D'INTERVENTION: 12/10/22		N° 7695			
CLIENT: GYMNASE PRE GAUCHET		 <b>LCIV</b> Lutte contre l'incendie et le vol 9 Route de la Gaubretière 85130 TIFFAUGES Tél. 02 51 57 11 90 contact@lciv.fr www.lciv-securite-incendie.fr		  Service d'Installation et de maintenance des exteincteurs Laboratoire n° 87 265 - Certifié n° 90 00020			
ADRESSE:				Service d'Installation et de maintenance des exteincteurs			
CP/VILLE: VDN				Service d'Installation et de maintenance des exteincteurs			
TEL./FAX:				Service d'Installation et de maintenance des exteincteurs			
MAIL:		Service d'Installation et de maintenance des exteincteurs					
P R E S T A T I O N S	DESIGNATION	QTE	PU HT	MONTANT HT	F O U R N I T U R E S		
	Jeuf annuelle du désenfumage						
	FRAIS DE GESTION ADMINISTRATIVE	1					
	DEPLACEMENT/PRISE EN CHARGE INTERVENTION	1					
OBSERVATIONS:		EXTINCTEUR(S)		MONTANT HT			
Bon fonctionnement		DESENFUMAGE(S)		TVA 20%			
		ECLAIRAGE(S) DE SECURITE		TVA 10%			
		ALARME(S) INCENDIE		MONTANT TTC			
MAIN D'ŒUVRE		OUI	NON	CACHET ET SIGNATURE DU TECHNICIEN			
L'INSTALLATION FONCTIONNE				 <b>LCIV</b> 85130 TIFFAUGES BOITEAU SEBASTIEN Technicien : 850 06 60 36 58 91			
REGISTRE DE SECURITE SIGNE						NOM ET SIGNATURE DU CLIENT	
A L'ISSUE DE L'INTERVENTION, L'INSTALLATION EST CONFORME							

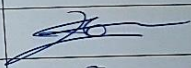
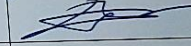
IFIj. Essai SSI

IV. 1 - a - MOYENS DE SECOURS - ALARMES INCENDIE, SSI			
Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
17/12/19	R. Lorbeau	PIA - Perray	Essai & vérif. alarme incendie ⊕ flashs sur
23/01/20	RONDON	APAVE	Vérification de l'alarme incendie.
22/07/20	NAS	APAVE	Vérification alarme incendie
03/09/20	R. Lorbeau	PMA - Perray	Essai & vérif. alarme incendie ⊕ flashs sur
21/01/21	Perray	APAVE	Vérification de l'alarme incendie
25/03/21	R. Lorbeau	PMA - Perray	Essai et vérif. alarme incendie ⊕ flashs ⊕
20/10/21	R. Lorbeau	N.M. Perray	Essai et vérif. alarme incendie ⊕ flashs ⊕
11/01/22	Perray	APAVE	Vérification de l'alarme incendie
09/05/22	R. Lorbeau	N.M. Perray	Essai et vérif. alarme incendie ⊕ flashs ⊕
02/12/22	R. Lorbeau	N.M. Daele	Essai et vérif. alarme incendie ⊕ flashs ⊕

IV. 1 - a - MOYENS DE SECOURS - ALARMES INCENDIE, SSI		
Observations essentielles et urgentes	Réf. Rapport de vérification éventuellement remis	Signature de l'agent vérificateur
batteries → OK		
voir rapport APAVE		
voir rapport		
batteries → OK		
voir rapport APAVE		
PCF → OK		
PCF → OK		
voir rapport APAVE		
PCF → OK		
PCF → OK		

**IFIk. Essai blocs autonomes de sécurité**

IV 1 - c - MOYENS DE SECOURS - ÉCLAIRAGE DE SÉCURITÉ : BLOC DE SECOURS			
Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
09/05/22	R. Lorbeau	N.M. Peray	Maintenance ⊕ Essai et vérif des BAES → OK
02/12/22	R. Lorbeau	N.M. Daeele	" ⊕ " " " " → OK

IV 1 - c - MOYENS DE SECOURS - ÉCLAIRAGE DE SÉCURITÉ : BLOC DE SECOURS		
Observations essentielles et urgentes	Réf. rapport de vérification éventuellement remis	Signature de l'agent vérificateur
(Nacelle réservée fin juin pour Blocs Phares gde Salle)		
		



## IFII. Exercice d'évacuation

### III.1. EXERCICES D'ÉVACUATION

PÉRIODES		Observations	NOM & VISA du chef d'établissement
Année : 2016	Date : 24/11/16	Exercice d'évacuation avec une classe du C.S.G.	Gullo. F
	Date :		
Année : 2017	Date : 30/09/17	EVACUATION SUITE AU DECLANCHEMENT DU D.M	M. MICHEL MORIN A.E.S
	Date : 13/12/17	EVACUATION SUITE AU DECLANCHEMENT DU D.M	MR ATTALA
Année : 2018	Date : 12/04/18	EVACUATION (EXERCICE)	MA ATTALA
	Date :		
Année : 2019	Date : 08/02/19	Evacuation d'une classe du collège à 9h15	Eric VALLON
	Date : 13/11/19	EVACUATION	VALLON
Année : 2020	Date : 10/01/2020	EVACUATION	VALLON
	Date : 10/03/2020	EVACUATION	ATTALA
Année : 2021	Date : 08/01/2021	EVACUATION	VALLON
	Date : 22/09/2021	EVACUATION	VALLON
ANNÉE : 2022	Date : 31/03/2022	EX. Evacuation classe du collège. <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">OK</span>	+ VALLON & NAÏMA

## IFIm. Formations Incendie

### III.2. MANIPULATION DES MOYENS DE LUTTE CONTRE L'INCENDIE

PERSONNE FORMÉE		2017	2018	2019	2020	2021
NOM Prénom	Lieux travail					
VALLON Eric	Pré Gauchet/Saupin		12/06/2018			

### III.3. RÉFÉRENTS INCENDIE- EVACUATION

PERSONNE FORMÉE		2017	2018	2019	2020	2021
NOM Prénom	Lieux travail					
VALLON Eric	Pre Gauchet/Saupin		12/06/2018	29/15		
VALLON Eric	Pre Gauchet/Saupin			08/02/2019		
VALLON Eric	Pre Gauchet/Saupin			20/12/2019 à 11h40		

### III.4. SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL

PERSONNE FORMÉE		2017	2018	2019	2020	2021
NOM Prénom	Lieux travail					
LEGAND J	Pre Gauchet					

#### IFI n. Essai anti-intrusion

### IV. 7 - ALARMES INTRUSION ET CONTRÔLES D'ACCÈS

Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
14/04/17	Technicien INEO RICHEL		Voir BTF 1281055
27/10/21	HFAU D. MEYER		Vérification des installations et remplacement batteries

## IFIo. Echelles – Echafaudages

IV. 6 - ÉCHELLES - ÉCHAFAUDAGES			
Date du contrôle	Nom et qualité de l'agent vérificateur	Établissement ou organisme agréé auquel appartient l'agent vérificateur	OBJET de l'intervention : vérification périodique, levée de réserves, maintenance exploitation, travaux neufs, défaut,...
28/05/19	TANNE	DEKRA Industrial SAS SAS au capital de 10 060 000 € - 433 250 634 RCS Limoges	VGP échelle - escalier
02/09/20	GILBERT	AGENCE LOIRE-ATLANTIQUE VENDÉE MAINE ZIL - Rue de la Maison Neuve - CS 70413 44819 SAINT-HERBLAIN CEDEX Tél. 02 28 03 29 01 - Fax 02 28 03 18 97	VGP échelle escalier
23/09/21	GILBERT		VGP échelle et escalier

## IFIp. Horloge « Mère »



Maintenance réalisée et batterie de l'horloge mère remplacée.

## IFIq. Étanchéité toit-terrasse

Il n'a pas été fourni de rapport de contrôle.

## IFIr. Contrôle et Maintenance buts

Il n'a pas été fourni de rapport de contrôle des buts. Le dernier date de 2020.

## I F2. REGISTRES DE PETITS TRAVAUX REALISES PAR LA VILLE DE NANTES

# Carnet de Maintenance

## des Etablissements publics

Période : \_\_\_\_\_  
 Etablissement : Pre Gauchet  
 Nom du Gestionnaire B.A.T.I : \_\_\_\_\_  
 Tél : \_\_\_\_\_  
 Nom du Responsable Maintenance : Régis P. Couillard  
 Tél : SEAN-MARC LAURENDEAU 06 42 85 60 88

CARNET DE MAINTENANCE 01752

ETABLISSEMENT : Pre Gauchet

\*GP = Gestionnaire de Patrimoine  
 \*MG = Maintenance Générale

UTILISATEUR						SUIVI DES TRAVAUX	
N° d'ordre	DATE	LOCALISATION du problème	NATURE DU PROBLÈME	Personne à contacter	VISA de validation du responsable	DATE intervention Atelier ou mention : Transmis au GP*	DATE intervention et nom de l'intervenant : hors MG*
	25/01/22	S. 44x24 local matériel.	Serrure du local pisteaux Badminton cassée.	EMC			
	26/01/22	Hall des WC.	porte coupe feu, la ventouse a perdu 1 vis.	EMC		fait le 21/02/2022 P17A	
	31/01/22	Salle de convivialité	charnière du bas de la porte arrachée.	EMC		fait le 21/02/2022 P17A	
	16/02/22	44x24	détecteurs de fumée (appel P17A) défectueux (urgence).	EMC			
	25/02/2022	dégagement	8 lampes HS			fait le 25/02/2022 P17A	

ÉTABLISSEMENT : Pré Gauchet

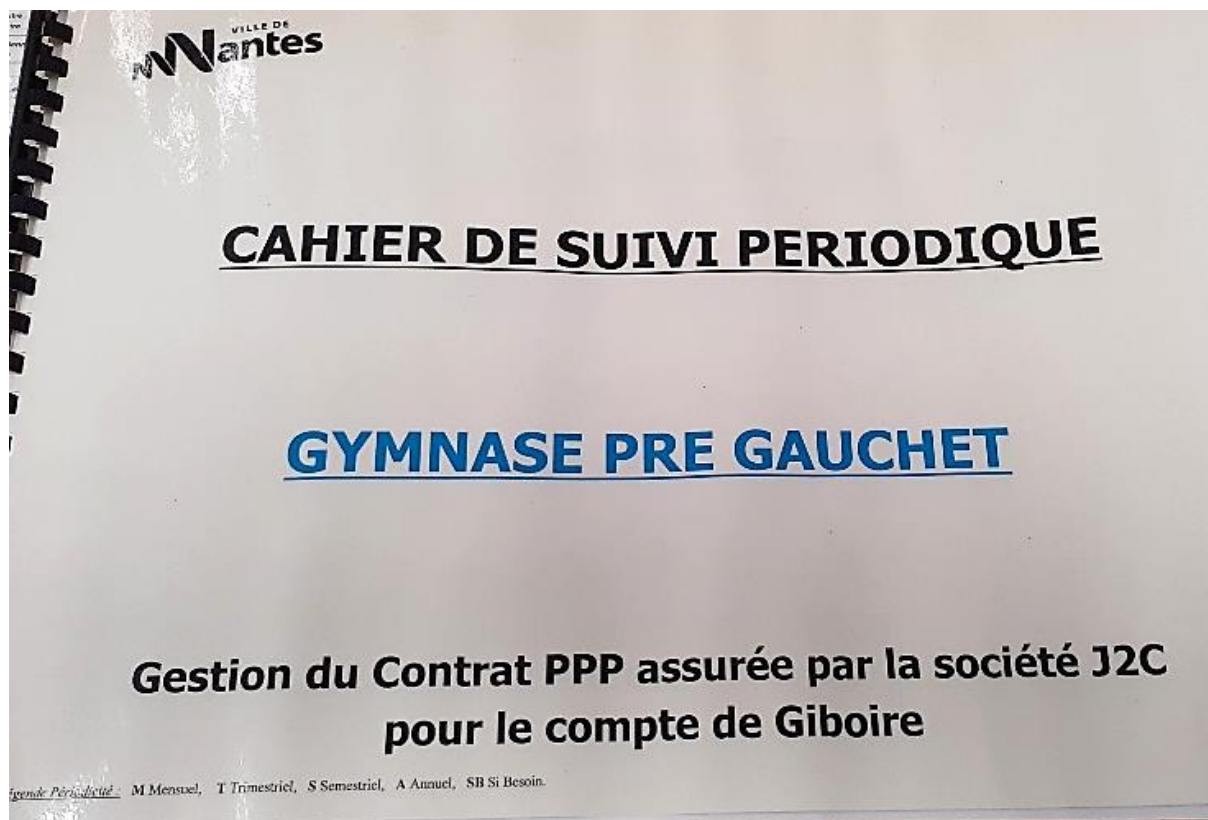
UTILISATEUR					SUIVI DES TRAVAUX		
N° d'ordre	DATE	LOCALISATION du problème	NATURE DU PROBLÈME	Personne à contacter	VISA de validation du responsable	DATE intervention Atelier ou mention : Transmis au GP*	DATE intervention et nom de l'intervenant : hors MG*
	25/02/2022	WC Homme	Prête urinaire H S			fourniture + pose le 25/02/2022 P17H	
	14/03/2022	Loge à Gardien	Serrure HS.	<del>oui</del>			
	14/03/2022	Salle de convivialité	Gauche électronique qui capaille.	oui		fait le 20/03/2022 P17H	
	30/05/2022	WC Homme	Lampoule HS	oui		fait le 4/06/2022 P17H	
	29/09/2022	Salle 44x24	poignée "Antipanique" de la Porte orange de l'issue de secours	oui		fait le 21/10/2022 P17H	

ÉTABLISSEMENT : Pré Gauchet

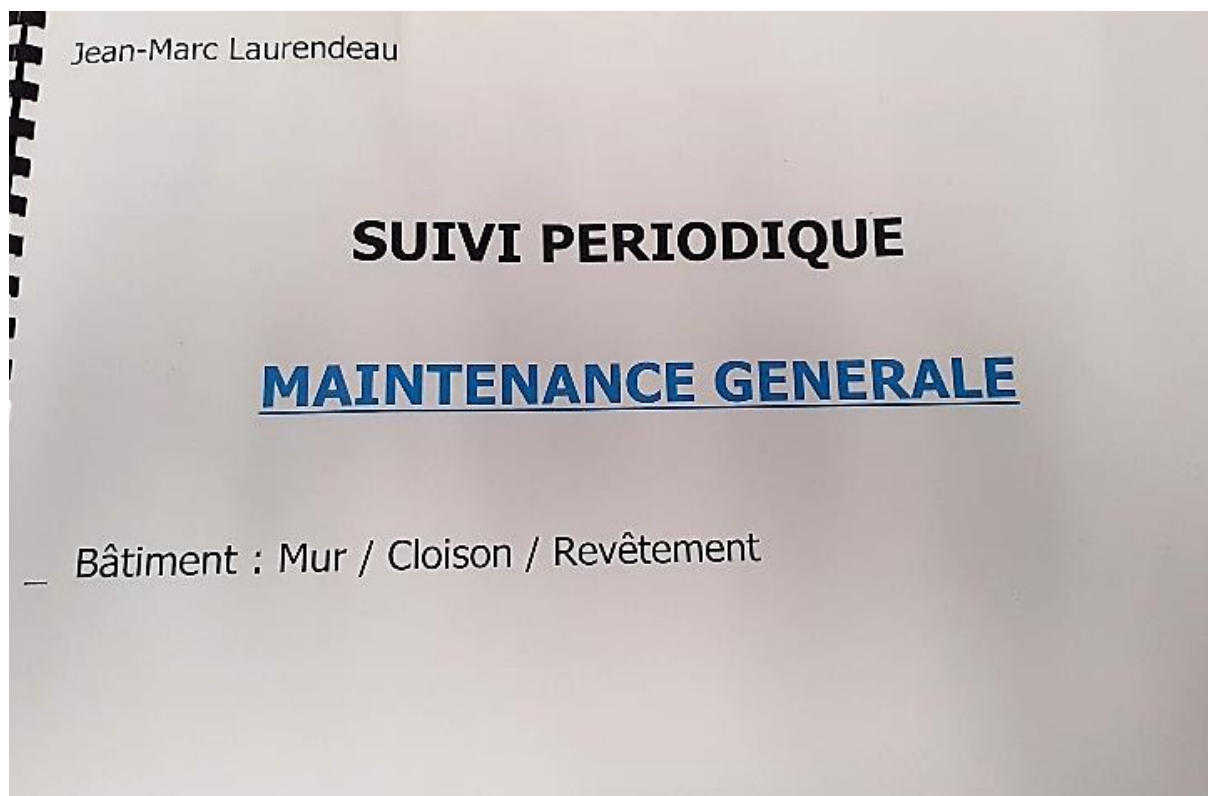
UTILISATEUR					SUIVI DES TRAVAUX		
N° d'ordre	DATE	LOCALISATION du problème	NATURE DU PROBLÈME	Personne à contacter	VISA de validation du responsable	DATE intervention Atelier ou mention : Transmis au GP*	DATE intervention et nom de l'intervenant : hors MG*
	26/09/2022	SALLE 44x24	PORTE de secours POUR OUVRIER la PORTE SA MARCHE PAS	ABDEL		fait le 22/11/2022 P17H	
	31/09/2022	local ménage	Serrure HS le pêne est bloqué.	oui.			
	15/11/2022	Salle 44x24	doigt tordu ou gl'a ses lavis	NABIL		fait le 22/11/2022 P17H	
	21/11/2022	toilette cette	Lampe HS	NABIL			une ou UB

On peut noter le bon suivi des installations et de la traçabilité des intervenants.

### IF3. CAHIER DE SUIVI PERIODIQUE DE LA VILLE DE NANTES



#### IF3a. Service « Maintenance Générale »



EQUIPEMENT		BATIMENT : MUR / CLOISON / REVETEMENT / SOL					
TACHES A REALISER		PERIODICITE OPTIMISEE 2019					
Reparation des fissures, remplacement des vitres, revêtement de peinture, remplacement de carreaux de céramique, etc.		T	S	A	SB	INTERVENTIONS REALISEES	Reference Carnet De Maintenance
Bar salle de conférence					12/01	Installation plaque sur meuble bar.	12084
Colonne accès extérieurs					22/01	Refection tran dans le plac.	12084
logé					07/10	Faux contact dans l'interrupteur d'éclairage	12092
Salle d'eau Hall					22/10	FUITE D'EAU REPARATION EFFECTUEE PAR ANIMA	12092
Salle de réunion					01/11/19	Impossible de ressortir de la salle de réunion (gauche)	12092
Hall d'entrée					01/11/19	Plaque au dessus de la plinthe défoncée (04/12/19 PMA)	12092
logé					30/11/19	Problème sur le cylindre (15/01/2020 PMA)	12092
Halle					2/12/19	Craie dans le plac (2/12/19 PMA)	12092
Vestiaire 3					3/12/19	2 douilles qui coulent en continu pendant	12092
Salle de réunion					<del>01/12/19</del>	Longtemps n°2 portant de droite	
La					8/1/20	<del>Problème de serrure</del>	12093
Local entretien						Ampeule de remplacés	
SAS entrée au Hall					22/01/20	Application de la peinture	
Colonne et porte vestiaires						Application de la peinture	
Boite POB n°2					28/01/20	remplacement pile	12093
Chauffage					03/02/20	Plus d'eau chaude sanitaire	12093
Tableau de commande					18/02/20	remplacement 2 grande à l'entrée + 2 petites local entretien	12094
Vestiaire 3					20/02/20	resserrage poignée de porte	12094
Vestiaire 2					20/02/20	double vitrage cassé, pain de mie pour command	12094
Salle de réunion					06/03/20	remplacement de double vitrage cassé	12094
Salle de réunion					10/03/20	2 tables cassées	12094
Salle de réunion					04/04/20	problème fondrière porte	12095
Vestiaire 3					29/04/20	problème double vitrage en continu	12095
Vestiaire 2					23/04/20	2 robinets ne rendent plus en double PDA	12095
Vestiaire					24/04/20	2 ampoules HS	12095
Local entretien + Hall					01/07/20	remplacement carbot hôte de Hand	12095
Salle de réunion					21/08/20	3 tables à repare	12096
Salle de réunion					19/09/20	double vitrage cassé	12096

EQUIPEMENT		BATIMENT : PLAFOND					
TACHES A REALISER		PERIODICITE OPTIMISEE 2019					
Remplacement des dalles de faux-plafond (non-remplacé)		T	S	A	SB	INTERVENTIONS REALISEES	Reference Carnet De Maintenance
parking safran					25/03/2020	stop-park cassé	12097
Local matériel					05/10/2020	de casier N°21 cassé	12097
Salle 44, 46					07/10/2020	Ballon des espèces hôte Honda à déloger + protection sur 1 panneau basket	12097
logé					11/10/2020	rallye électrique HS à repare	12097
colonne WC					24/10/2020	porte sortie du mur	12097
poste coupe feu					26/11/2020	aimant du haut dévissé	12098
Local matériel					11/12/2020	poignée issue secours cassé, en commande	12098
Salle 44, 46					13/01/2021	modèle cache dérobés devant le but	12098
colonne entretien					18/01/2021	ballon BAES HS	12098

Amanda Côte

# SUIVI PERIODIQUE

## PCAP 2

Terrasse et Toiture  
Evacuation des eaux pluviales

Amanda Côte périodicité PCAP 2 (entreprise ex1 bis)

EQUIPEMENT		TERRASSE ET TOITURE															
TACHES A REALISER	PERIODICITE CONTRACTUELLE	PERIODICITE OPTIMISEE 2019					PERIODICITE OPTIMISEE 2020					PERIODICITE OPTIMISEE 2021					RECUEIL DE DONNEES
		M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	
Contrôle du bon fonctionnement des évacuations d'eau pluviale	MA																Entreprise extérieure si besoin
Contrôle de la présence des protections meubles	MA																
Maintien en bon état des ouvrages accessoires (solins, etc.)					MA												
Maintien en bon état des ouvrages de gros oeuvres concourant à l'étanchéité, renouvelage des fissures, refexion des joints (termiers, acrotères, corniches, poutres, bandeaux, ...)					MA												Rappel rencontre du L3103 - EPI pas de ligne de vie > protection collective en place / réparation des couvertures terrasses à reprendre
Contrôle de la présence des dispositifs de sécurité (garde-corps, lignes de vie, etc.)	MA																
EQUIPEMENT		EVACUATION DES EAUX PLUVIALES															
TACHES A REALISER	IODICITE CONTRACTUELLE	PERIODICITE OPTIMISEE 2019					PERIODICITE OPTIMISEE 2020					PERIODICITE OPTIMISEE 2021					RECUEIL DE DONNEES
		M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	
Contrôle des crapaudines	MA																
Contrôle de l'étanchéité des toitures, terrasses	MA																
Contrôle des avaloirs, gouttières et tuyaux de décharge	MA																

Suivi non réalisée ou la tracabilité n'a pas été renseigné.



Cédric Valanchon

## SUIVI PERIODIQUE

### GESTION SPORTS

- \_ Equipements Sportifs
- \_ Plomberie
- \_ Horloge
- \_ Bâtiment : Porte / Fenêtre
- \_ Bâtiment : Mur / Cloison / Revêtement
- \_ Porte / Volet / Clapet Coupe Feu et Exutoire de Fumée
- \_ Sanitaire

*Légende Périodicité :* M Mensuel, T Trimestriel, S Semestriel, A Annuel, SB Si Besoin.

Cédric Valanchon

Periodique gestion Sports

Vérification de l'armoirage des signets de ses																						
Contrôle de l'état des mouchoirs																						
Contrôle de l'état du matériel sportif																						
Contrôle du matériel à main																						
Contrôle de l'éclairage																						

ÉCLAIRAGE PORTE VENTRÉE EN COYAC LE 27/10/2020

POSE deuil pose porte d'entrée  
 Pose balcon porte d'entrée (haut et bas)  
 Pose corniche angle sur Hall-salle  
 Pose corniche sur 2 passages Belle-Me-21

COYAC le 07/05/21  
 Luminaires 2 15°10.

REP: 12086

Cédric Valançon Périodicité gestion Sports bis

EQUIPEMENT	EQUIPEMENTS SPORTIFS ( mise en place de main courante par R. Legal)																				RECUEIL DE DONNÉES																																																																																																																														
	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021																																																																																																																																			
	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB																																																																																																																															
REVETEMENT																																																																																																																																																			
Contrôle de l'état	MA																				26/05	Vigilance : constat de présence d'eau sous le sol sportif au niveau d'un trou de poteau sur le terrain sportif (situation prévenue depuis > 1 an) >> recherche de l'origine de l'eau en cours chez J2C >> risque de dégradation des qualités physiques du sol sportif avec réparation du sol sportif sur plancher bois																																																																																																																													
PAINNEAUX DE BASKET																																																																																																																																																			
Contrôle de fonctionnement des paniers mobiles	MA					27/05															26/05	Bureau de contrôle																																																																																																																													
Vérification des sécurités de blocage en position haute et basse	MA					27/05															26/05	Bureau de contrôle																																																																																																																													
BANCs + GRADINS																																																																																																																																																			
Contrôle de l'état des assises, des fixations	MA					13/04															26/05																																																																																																																														
AFFICHEUR DE SCORES																																																																																																																																																			
Test	MA					13/04															26/05																																																																																																																														
PLOMBERIE																																																																																																																																																			
maintenance 1 <sup>er</sup> niveau	MA																				26/05	SPORT - constat visuel																																																																																																																													
HORLOGE																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">EQUIPEMENT</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021</th> <th rowspan="2">RECUEIL DE DONNÉES</th> </tr> <tr> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contrôle de bon fonctionnement de l'horloge mère</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>MA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>OK</td> <td>1-07-2021 non justifié</td> </tr> <tr> <td>Contrôle de la synchronisation des horloges avec l'horloge mère</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>MA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>OK</td> <td>1-07-21 non justifié</td> </tr> <tr> <td>Vérification de l'état de l'antenne radio</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>MA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>OK</td> <td>1-07-21 non justifié</td> </tr> </tbody> </table>																						EQUIPEMENT	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021					RECUEIL DE DONNÉES	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	Contrôle de bon fonctionnement de l'horloge mère					MA																					OK	1-07-2021 non justifié	Contrôle de la synchronisation des horloges avec l'horloge mère					MA																					OK	1-07-21 non justifié	Vérification de l'état de l'antenne radio					MA																					OK	1-07-21 non justifié
EQUIPEMENT	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021					RECUEIL DE DONNÉES																																																																																																																														
	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB																																																																																																																															
Contrôle de bon fonctionnement de l'horloge mère					MA																					OK	1-07-2021 non justifié																																																																																																																								
Contrôle de la synchronisation des horloges avec l'horloge mère					MA																					OK	1-07-21 non justifié																																																																																																																								
Vérification de l'état de l'antenne radio					MA																					OK	1-07-21 non justifié																																																																																																																								

Cédric Valançon Périodicité gestion Sports bis

EQUIPEMENT	BATIMENT - PORTE / FENETRE																				RECUEIL DE DONNÉES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
PORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Contrôle du réglage des groons	MA					18/04																				réglage effectué par MG sur demande																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Contrôle de la fixation des gonds (graissage éventuel)	MA					18/04																				graisage par MG effectué sur demande																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Fabrica LECHAT: Q ? Il convient d'éclaircir la situation concernant "Les portes/Volets/Clapets coupe feu et exutoire de fumée" > R: Vu avec M-H - J - saput contrat LCV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
BATIMENT - MUR / CLOISON / REVETEMENT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Contrôle de l'état des parois, revêtements	MA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PORTE / VOLET / CLAPET COUPE FEU ET EXUTOIRE DE FUMÉE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">EQUIPEMENT</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021</th> <th rowspan="2">RECUEIL DE DONNÉES</th> </tr> <tr> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vérification fonctionnelle de la commande manuelle</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>MA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle</td> </tr> <tr> <td colspan="22" style="text-align: center;">POUR L'ENSEMBLE</td> </tr> <tr> <td>Contrôle de bon fonctionnement manuellement</td> <td>MA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td>11/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle</td> </tr> <tr> <td>Vérification de la liberté de fonctionnement des dispositifs de fermeture</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>MA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle</td> </tr> <tr> <td>Vérification de l'absence d'objet sous la porte</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>MA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle</td> </tr> <tr> <td colspan="22" style="text-align: center;">SANTAIRE</td> </tr> <tr> <td colspan="22"> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">EQUIPEMENT</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021</th> <th rowspan="2">RECUEIL DE DONNÉES</th> </tr> <tr> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contrôle de l'absence de fuites</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrôle de l'écoulement lavabo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrôle de la robinetterie (mitigeur, presto, joints, .....)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>																						EQUIPEMENT	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021					RECUEIL DE DONNÉES	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	Vérification fonctionnelle de la commande manuelle					MA																					Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle	POUR L'ENSEMBLE																						Contrôle de bon fonctionnement manuellement	MA					11/04																				Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle	Vérification de la liberté de fonctionnement des dispositifs de fermeture					MA																					Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle	Vérification de l'absence d'objet sous la porte					MA																					Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle	SANTAIRE																						<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">EQUIPEMENT</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021</th> <th rowspan="2">RECUEIL DE DONNÉES</th> </tr> <tr> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contrôle de l'absence de fuites</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrôle de l'écoulement lavabo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrôle de la robinetterie (mitigeur, presto, joints, .....)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																						EQUIPEMENT	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021					RECUEIL DE DONNÉES	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	Contrôle de l'absence de fuites						13/04																					Contrôle de l'écoulement lavabo						13/04																					Contrôle de la robinetterie (mitigeur, presto, joints, .....)						13/04																				
EQUIPEMENT	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021					RECUEIL DE DONNÉES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Vérification fonctionnelle de la commande manuelle					MA																					Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
POUR L'ENSEMBLE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Contrôle de bon fonctionnement manuellement	MA					11/04																				Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Vérification de la liberté de fonctionnement des dispositifs de fermeture					MA																					Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Vérification de l'absence d'objet sous la porte					MA																					Fréquence 2017 à redéfinir : mensuelle																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
SANTAIRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">EQUIPEMENT</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020</th> <th colspan="5">PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021</th> <th rowspan="2">RECUEIL DE DONNÉES</th> </tr> <tr> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> <th>M</th><th>T</th><th>S</th><th>A</th><th>SB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contrôle de l'absence de fuites</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrôle de l'écoulement lavabo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrôle de la robinetterie (mitigeur, presto, joints, .....)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>13/04</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																						EQUIPEMENT	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021					RECUEIL DE DONNÉES	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	Contrôle de l'absence de fuites						13/04																					Contrôle de l'écoulement lavabo						13/04																					Contrôle de la robinetterie (mitigeur, presto, joints, .....)						13/04																																																																																																																																																																																																																																												
EQUIPEMENT	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021					RECUEIL DE DONNÉES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Contrôle de l'absence de fuites						13/04																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Contrôle de l'écoulement lavabo						13/04																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Contrôle de la robinetterie (mitigeur, presto, joints, .....)						13/04																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Suivi non réalisée ou la tracabilité n'a pas été renseigné.

Simon Prévost

# SUIVI PERIODIQUE

**SEVE**

Terrasse et Toiture

Simon Prévost

Periodicit  SEVE

EQUIPEMENT	TERRASSE ET TOITURE																RECUEIL DE DONNÉES
	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE				PÉRIODICITÉ PRATIQU�E 2016				PÉRIODICITÉ PRATIQU�E 2017				PÉRIODICITÉ PRATIQU�E 2018				
	T	S	A	SB	T	S	A	SB	T	S	A	SB	T	S	A	SB	
Enlèvement des mousses - et des herbes / entretien Végétalisation	MA							X									SEVE : activité principale / enlèvement des S�veux - Etat des lieux sur la prise du s�dum � établir suite consult. de développement 2018 s�dum.

Benoît CORMIER avec Fabrice Lechat prise en charge  
« ensemble menuiserie et porte CF »  
Fabrice LECHAT : Q ? Il convient d'éclaircir la situation concernant "Les portes/volots/clapets coupe feu et exutoire de fumée" > R : Vu avec M-H - J - ajout contrat LCIV

*clagage des abords*

*Nettoyage de la Terrasse de 10103121. (seve)*

28/01/21

Simon Prévost

Periodicit  SEVE bis

EQUIPEMENT	TERRASSE ET TOITURE																RECUEIL DE DONNÉES
	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE				PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019				PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020				PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021				
	T	S	A	SB	T	S	A	SB	T	S	A	SB	T	S	A	SB	
Enlèvement des mousses - et des herbes / entretien Végétalisation	MA							28/11									SEVE : activité principale / enlèvement des S�veux - Etat des lieux sur la prise du s�dum � établir suite consult. de développement 2018 s�dum.

Benoît CORMIER avec Fabrice Lechat prise en charge  
« ensemble menuiserie et porte CF »  
Fabrice LECHAT : Q ? Il convient d'éclaircir la situation concernant "Les portes/volots/clapets coupe feu et exutoire de fumée" > R : Vu avec M-H - J - ajout contrat LCIV

Prestation non r alis e ou la tracabilité n'a pas été renseign e.

Stéphane Montaudoïn

# SUIVI PERIODIQUE

## CONTROLE DESENFUMAGE

— Désenfumage naturel


ÉQUIPEMENT	DESENFUMAGE NATUREL																				RECUEIL DE DONNÉES		
	PÉRIODICITÉ CONTRACTUELLE					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2019					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2020					PÉRIODICITÉ OPTIMISÉE 2021							
TÂCHES À RÉALISER	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB	M	T	S	A	SB			
<b>POUR L'ENSEMBLE</b>																							
Contrôle de l'alimentation électrique, journalière				MA																	07/07	3/06	
Contrôle de l'état de la spirale				MA																		07/07	3/06
Contrôle et contact du contact fil de course (potentiomètre réglé par défaut)				MA																		07/07	3/06
Contrôle des joints de serrage et des matériaux réfléchissants				MA																		07/07	3/06
Contrôle de l'asservissement électrique au ventilateur (constructeur)				MA																		07/07	3/06
Contrôle mécanique des pièces en mouvement (poutre, charnières)				MA																		07/07	3/06
Transmission Attestation de vérification annuelle au Client				MA																		07/07	3/06
<b>POUR LES PORTES COUPE FEU SUIVANT REGLE APSAD</b>																							
Contrôle de bon fonctionnement par simulation des détecteurs, système				MA																		20/05	
Consignation de l'état des gâchettes et de fermeture des câbles poulies (sur les portes coulissantes CF)				MA																		20/05	
Inspection des rails				MA																		20/05	
Inspection des systèmes de détection, vérification des sources d'alimentation				MA																		20/05	
<b>Dispositifs mécaniques de tirage ventilation naturelle (sur d'obligation APSAD)</b>																							
Essai des installations				MA																			
Transmission attestation de vérification annuelle au Client				MA																		07/07	

### IF4. CONCLUSION

A compléter



## I G. COMMISSION DE SECURITE

Visite réalisée en 2018, avec un avis favorable.


I – OBSERVATIONS DE LA COMMISSION DE SÉCURITÉ				
Date	Nom prénom membre Commission Sécurité	Observations essentielles et urgentes et/ou actions à engager	Référence rapport éventuellement remis	Signature
31/05/2018	Capitaine HENRI Philippe	Visite Préventive	Un procès verbal	

## I H. PROBLEMES RENCONTRES

### I H I. SOL SPORTIF




	<p>On constate une déformation au niveau des liaisons entre les différentes parties du sol sportif et en bout de plinthes (bulles d'air).</p>
	<p>Il a été réalisé une visite technique sur site avec le fabricant qui précise :</p>
	<p>En ce qui concerne les gonfles en périphérie du gymnase. Nous sommes sur une structure bois avec un revêtement en matière naturelle. Les mouvements du système par le phénomène de dilatation et d'utilisation peuvent mettre en contrainte le revêtement contre les parois verticales. Cela occasionne l'apparition de gonfles.</p>
	<p>Les désordres étant localisés en périphérie et n'impactant pas la pratique sportive, nous vous recommandons de ne pas intervenir sur ces zones.</p>
	<p>Le revêtement de sol du parquet est détérioré à la suite de l'utilisation de produit ménagé non adapté ou mal utilisé par le personnel en charge du nettoyage. Multiple trace visible, il est impératif de sensibiliser les intervenants ou faire appel à un prestataire spécialisé.</p>
	<p>Il a été réalisé une visite technique sur site avec le fabricant qui précise :</p>
	<p>L'entretien est actuellement réalisé avec un détergent alcalin avec un PH de 13. Les détergents alcalins avec un pH&gt;9 ne sont pas adaptés aux sols lino, leur taux en PH trop élevé, entraîne une dégradation des pigments du sols. Nous recommandons l'utilisation de détergent alcalin ayant un PH&lt;9 et compatible avec le linoleum. Leur chimie particulière est adaptée à ce type de matériau qui est généralement défini sur les fiches techniques de ces produits.</p>
	<p>Nous vous recommandons donc dès à présent de stopper l'utilisation du produit actuel et de le remplacer par un produit adapté.</p>
	<p>Nous ne recommandons pas l'utilisation de disque vert foncé. Ils sont trop abrasifs et entraîne une usure prématurée de nos sols. Seul l'utilisation de disque rouge est compatible avec nos protocoles d'entretien.</p>
	<p>Charge « Exploitant ».</p>

## I H2. ECLAT DE PEINTURE


	<p>Cet éclat fait suite au souci d'infiltration remonté lors du dernier rapport.</p> <p>Suite à la période d'observation, les travaux de remise en état de peinture avaient été envisagés en 2019, mais de récentes infiltrations ont reporté ces travaux.</p> <p>Après une nouvelle expertise, les travaux d'étanchéité ont été commandés.</p> <p>Les travaux de peinture seront réalisés après vérification que les infiltrations aient disparues.</p> <p>Charge « Propriétaire ».</p>
---	--

## I H3. CHAUFFERIE

	<p>Plusieurs relais sont forcés, ceci afin de supprimer des défauts, légitime puisque il y a des options électriques non existantes.</p> <p>Cependant tout le système de la chaufferie est en mode forcé, l'installation n'est pas en automatique.</p> <p>Charge « Exploitant ».</p>
	<p>Pompe de bouclage ECS : Pompes PMP 12 A et B ont été remplacées par une pompe simple. Les modules de commande des pompes initiales sont toujours en place. Pourquoi ne pas avoir remplacé par un jeu de pompe double ? que faire si la pompe est en défaut car il n'y a pas de pompe de secours ?</p> <p>Charge « Exploitant ».</p>
	<p>Les tâches au sol identifiées lors du dernier passage sont toujours présentes.</p> <p>Charge « Exploitant ».</p>

	<p>Fuite sur la trappe de visite du BECS suite au changement de joint le 18/06/22. Charge « Exploitant ».</p>
	<p>Vérifier le branchement des résistances du BECS et il manque le capot de la résistance en partie basse. Charge « Exploitant ».</p>
	<p>La chaufferie est encombrée, le stockage de produit chimique sans bac de rétention et déchets divers dont un extincteur HS n'ont pas de raison d'être présent dans ce local. Charge « Exploitant ».</p>

#### **IH4. DISCONNECTEUR**

	<p>Il n'y a pas de traçabilité des contrôles réglementaires (CERFA) sur le disconnecteur et le contrôle de légionellose. Charge « Exploitant ».</p>
---	---

## **I H5. RESEAU MOQUETTE SOLAIRE**



Après confirmation du responsable technique de la ville de Nantes, il faut remettre le système en service vers Mai. Le bâtiment est utilisé l'été (pertinent pour l'économie d'énergie sur l'ECS).

Le réseau d'eau glycolée ECS solaire est non chargé. Le réseau est ondulé, cela est lié à la dilation puisque que les réseaux sont vides.

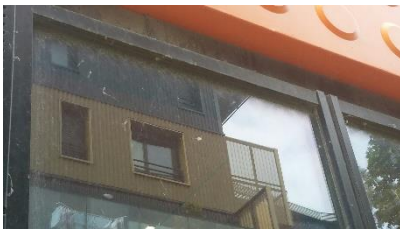
Charge « Exploitant ».

## **I H6. FILTRATION CTA**



Pas de remarques particulières sur la maintenance des CTA.

## **I H7. NETTOYAGE VITRERIE**



Le nettoyage des vitreries du gymnase ne sont pas faites régulièrement et donne un aspect négligé à l'immeuble.

Charge « Exploitant ».

## **I H8. PORTE AUTOMATIQUE**



Présence d'un message de défaut sur le boîtier de commande de la porte automatique.

Charge « Exploitant ».



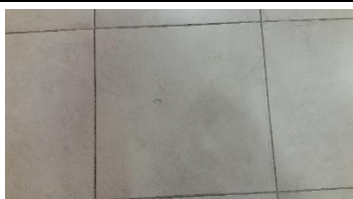
## **IH9. GTC**



La GTC n'est plus en service. A réparer.

Charge « *Exploitant* ».

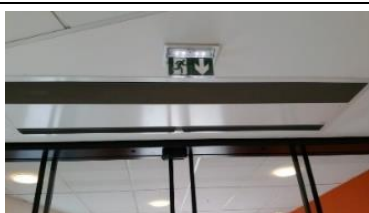
## **IH10. CIRCULATIONS**



Carreau de carrelage cassé suite aux travaux d'une société extérieure.

Charge « *Propriétaire* ».

## **IH11. RIDEAU D'AIR CHAUD**



Le rideau d'air chaud a été mis volontairement à l'arrêt. Bien vérifier son fonctionnement chaque année

Charge « *Exploitant* ».



## **IH12. EXTRACTION**




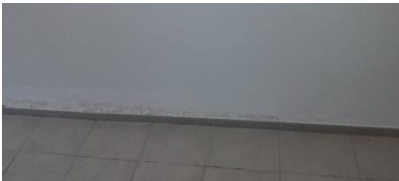
Les bouches de VMC ne sont pas nettoyées.

Charge « *Exploitant* ».

### IH13. VESTIAIRES

	<p>Dans les vestiaires, les radiateurs sont corrodés. <i>Charge « Exploitant ».</i></p>
	<p>Présence de marques structurels sur le joint de dilatation. <i>Charge « Exploitant ».</i></p>

### IH14. DIVERS

	<p>Le système de maintien automatique de la porte coupe-feu entre le couloir principal et les vestiaires est défectueux et ne permet pas le maintien de la porte ouverte. <i>Charge « Exploitant ».</i></p>
	<p>Le revêtement du mur avant l'accès au TGBT est très dégradé. <i>Charge « Exploitant ».</i></p>



Le local de stockage du matériel de nettoyage est encombré et ne permet l'accès à la sortie de secours.

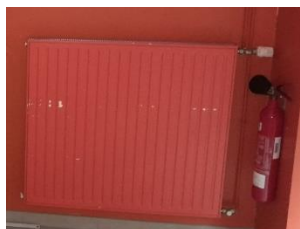
Charge « Exploitant ».



Un abattant de toilettes est cassé.

Il est à remplacer et il faut vérifier l'ensemble des sanitaires du site.

Charge « Exploitant ».



Les revêtements des murs de la salle commune sont dégradés.

Charge « Exploitant ».



Le bardage extérieur a été dégradé suite à un dégât avec un véhicule.

Charge « Exploitant ».



Le revêtement des plinthes présentes autour du hall de sport est dégradé.  
*Charge « Exploitant ».*

## IH15. CONCLUSION

A compléter

## II. PRESTATIONS REALISEES SUR L'ANNEE EN COURS

### III. RAPPORT COFELY AXIMA

#### IIIa. Lexique

Ma : prestations à la charge du MAINTENEUR

CL : prestations à la charge du CLIENT

AX : prestations à la charge de COFELY AXIMA

#### IIIb. Chauffage – Ventilation

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>CAISSON DOUBLE FLUX</b>	1/2
-------------------	----------------------------	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Relevé de la température d'air neuf				Ma			
Relevé de la température de soufflage				Ma			
Contrôle de la position des volets				Ma			
Contrôle de la perte de charge des filtres				Ma			
Purge des réseaux en fonctionnement				Ma			
Relevé de l'intensité du ou des moteurs de ventilation					Ma		
Relevé de l'intensité des différents étages de la batterie électrique					Ma		
Essai du thermostat antigél (contrôle des asservissements )					Ma		
Relevé de l'isolement de la batterie électrique					Ma		
Contrôle de la boîte à bornes du ou des moteurs ( serrage )						Ma	
Contrôle de l'isolement du ou des moteurs					Ma		
Contrôle de l'état et de la tension des courroies				Ma			
Contrôle de l'alignement des poulies				Ma			
Graissage des paliers					Ma		
Contrôle des roulements						Ma	
Contrôle de la fixation des volutes						Ma	
Contrôle des batteries et de leur étanchéité				Ma			
Contrôle de l'état des soufflets et des plots anti-vibratiles						Ma	
Contrôle de la fixation des appareils de mesure				Ma	Ma		
Contrôle des liaisons équipotentielles de masse					Ma		
Lubrification des registres et contrôle des motoréducteurs					Ma		
Nettoyage complet du caisson (registre, caisson, batteries, ventilateurs, ...)						Ma	
Contrôle des vannes (presse-étoupes, servomoteurs)					Ma		
Nettoyage des filtres à air				Ma			
Changement des filtres si perte de charge > recommandations constructeur					Ma		
Relevé perte de charge avant et après changement des filtres					Ma		
Evacuation des filtres usagés vers endroit de collecte					Ma		
Relevé de la pression statique ou de la vitesse d'air aux points caractéristiques de l'installation							Ma

Relevé du débit global minimal d'air neuf de l'installation								Ma	
Relevé des performances									Ma
Contrôle de l'étalonnage des indicateurs de mesures (thermostats, hygromètres, manomètres, ...)									Ma
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement								<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>CAISSON D'EXTRACTION</b>	<b>I/I</b>
-------------------	-----------------------------	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de l'état général				Ma			
Contrôle de la volute						Ma	
Contrôle de l'alignement des poulies						Ma	
Graissage des paliers						Ma	
Contrôle des roulements						Ma	
Contrôle de l'état et de la tension des courroies						Ma	
Contrôle de la boîte à bornes moteur (serrage)						Ma	
Relevé de l'intensité du moteur						Ma	
Relevé de l'isolement du moteur						Ma	
Contrôle de la fixation de la volute et du moteur						Ma	
Contrôle des plots anti vibratiles						Ma	
Relevé des performances						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>REGULATION</b>	<b>I/I</b>
-------------------	-------------------	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
<b>REGULATION</b>							
Contrôle de bon fonctionnement et des asservissements			Ma				
Dépoussiérage des cartes ou des régulateurs					Ma		
Contrôle du serrage des connexions					Ma		
Contrôle des points de consigne des régulateurs					Ma		
Relevé des paramètres de fonctionnement des régulateurs ( valeurs de gain en proportionnel, intégral, dérivé ) et comparaison avec les données théoriques					Ma		
Contrôle du réglage des thermostats					Ma		
Contrôle de l'étalonnage des sondes							Ma
Vérification des actionneurs par la régulation (moteurs de vanne, de registre)				Ma			
Contrôle des scénarios de fonctionnement (normaux et dégradés) de la chaîne de régulation (à la boîte à décade ou en simulation numérique)						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>POMPE</b>	I/I
-------------------	--------------	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle du fonctionnement			Ma				
Contrôle du presse-étoupe ou de la garniture mécanique				Ma			
Nettoyage de l'évacuation d'eau au niveau du presse-étoupe				Ma			
Relevé des heures de fonctionnement				Ma			
Permutation des pompes suivant heures de fonctionnement			Ma				
Nettoyage des filtres suivant perte de charge						Ma	
Contrôle de l'état de la protection mécanique de l'accouplement						Ma	
Relevé de l'intensité absorbée						Ma	
Relevé du $\Delta P$ pompe						Ma	
Contrôle de la boîte à bornes moteurs						Ma	
Relevé de l'isolement du moteur						Ma	
Contrôle des équipotentielles de masse						Ma	
Dépoussiérage du ventilateur de refroidissement moteur						Ma	
Contrôle des anti-vibratiles						Ma	
Contrôle de la fixation de la motopompe						Ma	
Graissage des paliers						Ma	
Contrôle de l'état de l'accouplement						Ma	
Contrôle de l'alignement						Ma	
Contrôle des roulements						Ma	
Relevé des performances							Ma
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>VASE ET RESERVOIR D'EXPANSION (Air ou Azote)</b>	I/I
-------------------	---	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de la pression de gonflage				Ma			
Contrôle de la date d'épreuve						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Réaliser une purge d'air						Ma	
Contrôle du robinet thermostatique						Ma	
Contrôle de la robinetterie d'isolement						Ma	
Contrôle des presse-étoupes						Ma	
Dépoussiérage						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	



### III.c. Plomberie – Sanitaires - Incendie

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>PRODUCTION EAU CHAUDE SANITAIRE</b>	1/2
-------------------	--	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
<b>PRODUCTION SOLAIRE</b>							
Contrôle de l'état des panneaux solaires (propreté, fixations, absence de détérioration, etc...)				Ma			
Contrôle absence de fuite			Ma				
Relevé des températures du réseau			Ma				
Mesure du pourcentage de glycol						Ma	
Nettoyage des panneaux solaires						Ma	
Contrôle de l'état des ballons tampon				Ma			
<b>ECHANGEUR</b>							
Contrôle fuite éventuelle			Ma				
Relevé température primaire et secondaire			Ma				
Relevé de la perte de charge primaire et secondaire			Ma				
Contrôle des presse-étoupes des vannes						Ma	
Manœuvre des vannes d'isolement						Ma	
Contrôle du calorifuge						Ma	
Nettoyage du filtre						Ma	
Détartrage mécanique ou chimique							Ma
Relevé des performances						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	
<b>STOCKAGE</b>							
Chasses rapides des ballons		Ma					
Ouverture des ballons						Ma	
Contrôle visuel des épingles						Ma	
Nettoyage et désinfection interne des ballons						Ma	
Remplacement des anodes							Ma
Prélèvement et analyse pour recherche légionnelles						Ma	
Transmission résultats de l'analyse de recherche de légionnelles							
Manœuvre des vannes					Ma		
Contrôle des étanchéités			Ma				
Contrôle du fonctionnement des régulations					Ma		
Essais des sécurités					Ma		
Mesure des débits et pressions				Ma			
Contrôle des traitements d'eau		Ma					
Démontage des manchettes témoins pour analyse				Ma			
Ouverture et nettoyage des filtres tamis					Ma		
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>SANITAIRES</b>	I/I
-------------------	-------------------	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de l'absence de fuites			Ma				
Contrôle de l'écoulement lavabo				Ma			
Contrôle de la robinetterie (mitigeur, presto, joints, ... )				Ma			
Vérification de l'amorçage des siphons de sol				Ma			
Contrôle de l'état des mousseurs				Ma			
Contrôle de l'état du mobilier sanitaire						Ma	
Contrôle du séchoir à main						Ma	
Contrôle de l'éclairage						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>DISCONNECTEUR</b>	I/I
-------------------	----------------------	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de la pression et du débit de fuite vanne amont						Ma	
Contrôle de l'obturateur et de la membrane						Ma	
Contrôle du fonctionnement de la soupape						Ma	
Contrôle de la pression et du débit de fuite vanne aval						Ma	
Contrôle des $\Delta P$ (statique et dynamique)						Ma	
Transmission Attestation de Vérification annuelle au Client						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>COMPTEURS</b>	I/I
-------------------	------------------	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Vérification du bon fonctionnement			Ma				
Relevé			Ma				
Vérification par constructeur ou société agréée						Ma	
Etalonnage							Ma
Suivi des consommations			CL				
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>EVACUATION DES EAUX PLUVIALES</b>	I/I
-------------------	--------------------------------------	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle des crépines					Ma		
Contrôle de l'étanchéité des toitures, terrasses					Ma		
Contrôle des avaloirs, gouttières et tuyaux de décharge				Ma			
Contrôle de l'état général des appareils et de la bonne évacuation de l'eau						<b>AX</b>	

### III d. Electricité Courants Forts

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>T.G.B.T.</b>	<b>I/I</b>
-------------------	-----------------	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de la ventilation du local			Ma				
Contrôle de la fermeture des panneaux d'accès			Ma				
Contrôle de l'état et fixation des chemins de câbles			Ma				
Contrôle des voyants et changements si nécessaire			Ma				
Relevé de l'intensité et de la tension de chaque phase, contrôle et équilibrage						Ma	
Relevé des compteurs			Ma				
Suivi de la procédure de consignation						Ma	
Contrôle de l'état des câbles de raccordement						Ma	
Dépoussiérage, nettoyage au diélectrique						Ma	
Graissage des articulations et contacts mécaniques						Ma	
Contrôle du serrage des jeux de barres à la clé dynamométrique						Ma	
Contrôle du relaiage et connexions électriques						Ma	
Contrôle du réglage des thermiques, magnétiques et du Pdcc par rapport aux plans						Ma	
Relevé de la valeur d'isolement de chaque phase						Ma	
Contrôle des liaisons équipotentielles						Ma	
Contrôle de l'alimentation auxiliaire, essai de décharge						Ma	
Remplacement des batteries auxiliaires						Ma	
Contrôle de la signalisation et changement si nécessaire						Ma	
Sauvegarde des programmes automate						Ma	
Contrôle du réglage des différentiels et essais						Ma	
Contrôle des appareils de mesure et étalonnage						Ma	
Contrôle de l'étalonnage des transducteurs						Ma	
Essais des reports GTB						Ma	
Suivi de la procédure de déconsignation						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>ECLAIRAGE</b>	<b>I/I</b>
-------------------	------------------	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de bon fonctionnement				Ma			
Contrôle des commandes (interrupteurs, détecteurs, télérupteurs,...) et du double fonctionnement pour les éclairages spécifiques (lampes de la salle de sport)				Ma			
Remplacement des sources lumineuses défectueuses, starters, ballast HS							Ma
Contrôles des fixations et des protections						Ma	

Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement							<b>AX</b>
---	--	--	--	--	--	--	-----------

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>BLOC AUTONOME D'ECLAIRAGE SECURITE</b>	<b>I/I</b>
-------------------	---	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle du bon fonctionnement veilleuse			Ma				
Essai de la commande de mise en repos et remise automatique en position veille					Ma		
Contrôle du bon fonctionnement en cas de défaillance de la source normale (passage à la position de fonctionnement et vérification de l'allumage de toutes les lampes)					Ma		
Contrôle de l'autonomie (1 heure)					Ma		
Contrôle de la fixation des blocs autonomes					Ma		
Contrôle de la présence dans le stock de 10% des lampes et accumulateurs						Ma	
Transmission des rapports d'essais au CLIENT						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

**Nota :** Consignation des contrôles réglementaires et des essais, entretiens et dysfonctionnements dans le registre de sécurité (article EC14 de l'arrêté du 19/11/2001).

Les notices « constructeurs » des blocs doivent être annexées à ce registre.

### IIIe. Electricité Courants Faibles

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>ALARME INCENDIE</b>	I/I
-------------------	------------------------	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Établissement et transmission d'un rapport d'entretien					Ma		
<b><u>TABLEAU CENTRALE D'ALARME</u></b>							
Contrôle des tensions élémentaires et des protections					Ma		
Contrôle des différents circuits (redresseur, régulation, signalisation)					Ma		
Contrôle individuel des blocs de zone					Ma		
Contrôle de la 3 <sup>ème</sup> source par action sur bouton poussoir, remplacement éventuel					Ma		
<b><u>ALIMENTATION DE SECOURS ET BATTERIES :</u></b>							
Contrôle de la charge des batteries, nettoyage des cosses					Ma		
Mise en fonctionnement en secours (en coupant la source principale)					Ma		
Contrôle des tensions et courants					Ma		
Remise en fonctionnement marche normale					Ma		
Contrôle du fonctionnement du chargeur automatique					Ma		
<b><u>DECLENCHEUR MANUEL</u></b>							
Contrôle de l'état de chaque déclencheur				Ma			
Essais de fonctionnement					Ma		
<b><u>AVERTISSEUR SONORE</u></b>							
Contrôle de l'état de chaque avertisseur sonore						Ma	
Essais de fonctionnement						Ma	
Transmission au <b>CLIENT</b> attestation vérification système incendie					Ma		
<b><u>FLASHES LUMINEUX</u></b>							
Contrôle de fonctionnement					Ma		
Contrôle de la fixation						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>CONTROLE D'ACCES - ANTI INTRUSION</b>	I/I
-------------------	--	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de bon fonctionnement des dispositifs de fermeture / ouverture des portes d'accès					Ma		
Contrôle de fonctionnement des détecteurs de présence					Ma		
Vérification de l'état des batteries (pour les systèmes équipés)					Ma		
Vérification du fonctionnement des lecteurs de badges					Ma		
Contrôle de fonctionnement de l'interphone					Ma		
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>HORLOGE</b>	I/I
-------------------	----------------	-----

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de bon fonctionnement de l'horloge mère						Ma	
Contrôle de la synchronisation des horloges avec l'horloge mère						Ma	
Contrôle des changements d'heure (été/hiver)					CL		
Vérification de l'état de l'antenne radio						Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

### III.f. Bâtiment

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>PORTE / FENETRE</b>	<b>I/I</b>
-------------------	------------------------	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
<b>PORTE</b>							
Contrôle du réglage des grooms					Ma		
Contrôle de la fixation des gongs (graissage éventuel)					Ma		
Contrôle des fixations des poignées					Ma		
Contrôle de l'état général et de l'appareil et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	
<b>FENETRE</b>							
Contrôle des joints, de l'absence de fêlure, de fuites ...					Ma		
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>PORTE AUTOMATIQUE</b>	<b>I/I</b>
-------------------	--------------------------	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle visuel de l'état général					Ma		
Contrôle du fonctionnement des sécurités (électriques, mécaniques) et du positionnement en cas de coupure d'électricité					Ma		
Contrôle de l'état des détecteurs de présence					Ma		
Contrôle de l'état des rails de translation, courroies, jeu d'axe					Ma		
Graissage des parties mécaniques					Ma		
Contrôle du moteur (roulements, connexions électriques)					Ma		
Contrôle du fonctionnement à distance					Ma		
Relevé de l'intensité du moteur					Ma		
Relevé de l'isolement du moteur					Ma		
Consignation des interventions sur le livret d'entretien					Ma		
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>PORTE / VOLET CLAPET COUPE FEU ET EXUTOIRE DE FUMEE</b>	<b>I/I</b>
-------------------	--	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
<b>POUR L'ENSEMBLE :</b>							
Contrôle de l'alimentation électrique, pneumatique						Ma	
Contrôle de l'état de la sparklet						Ma	
Contrôle du contact fin de course (report pompiers)						Ma	
Contrôle des joints de scellement et des matériaux réfractaires						Ma	



Vérification fonctionnelle de la commande manuelle							Ma	
Contrôle de l'asservissement électrique au ventilateur							Ma	
Contrôle mécanique des pièces en mouvement							Ma	
Transmission Attestation de Vérification annuelle au Client							Ma	
Contrôle de l'état général et de l'appareil et du bon fonctionnement							<b>AX</b>	
<b>POUR LES PORTES COUPE-FEU SUIVANT REGLE APSAD :</b>								
Contrôle du bon fonctionnement manuellement			Ma					
Contrôle du bon fonctionnement par simulation des détecteurs, fusibles						Ma		
Contrôle de l'état des galets et de l'ensemble des câbles poulies (pour les portes coulissantes)						Ma		
Nettoyage des rails						Ma		
Vérification de la liberté de fonctionnement des dispositifs de fermeture						Ma		
Vérification de l'absence d'objet sous la porte						Ma		
Inspection des systèmes de détection, vérification des sources d'alimentation						Ma		
<b>POUR LES EXUTOIRES DE FUMEE SUIVANT REGLE APSAD :</b>								
Essai des installations			Ma					
Transmission Attestation de Vérification annuelle au Client							Ma	
Contrôle de l'état général des appareils et du bon fonctionnement							<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>MUR / CLOISON / REVETEMENT</b>	<b>I / I</b>
-------------------	-----------------------------------	--------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Contrôle de l'état des parois, revêtements					Ma		
Reprise des fissures mineures, rebouchage des chocs, retouches de peinture, remplacement de carreaux de carrelage abîmés							Ma
Remplacement des dalles de faux-plafond (hors fourniture)							Ma
Contrôle de l'état général, de la salubrité des locaux et gestion des problèmes autres que mineurs signalés						<b>AX</b>	

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>TERRASSE ET TOITURE</b>	<b>I / I</b>
-------------------	----------------------------	--------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
Enlèvement périodique des mousses, des herbes et de la végétation				Ma			
Contrôle du bon fonctionnement des évacuations d'eau pluviale				Ma			
Contrôle de la présence des protections meubles				Ma			
Maintien en bon état des ouvrages accessoires (solins, etc...)						Ma	
Maintien en bon état des ouvrages de gros œuvre concourant à l'étanchéité, rebouchage des fissures, réfection des joints (larmiers, acrotères, corniches, souches, bandeaux, ...)							Ma
Contrôle de la présence des dispositifs de sécurité (garde-corps, lignes de vie, etc...)						Ma	

Contrôle de l'état général et gestion des problèmes d'étanchéité signalés							<b>AX</b>	
---	--	--	--	--	--	--	-----------	--

### IIIg. Equipements Sportifs

<b>EQUIPEMENT</b>	<b>EQUIPEMENTS SPORTIFS</b>	<b>I/I</b>
-------------------	-----------------------------	------------

TACHES A REALISER	FREQUENCES						
	J	H	M	T	S	A	SB
<b>REVETEMENT</b>							
Contrôle de l'état			Ma				
Sécurisation des éventuels accrocs (suppression du risque de chute)							Ma
Information du CLIENT sur les dégradations constatées							
<b>PANNEAUX DE BASKET</b>							
Contrôle de fonctionnement des paniers mobiles				Ma			
Vérification des sécurités de blocage en position haute et basse				Ma			
<b>BANCS</b>							
Contrôle de l'état des assises, des fixations				Ma			
<b>AFFICHEUR DE SCORES</b>							
Test						Ma	
Contrôle de l'état général de l'appareil et gestion des dommages nécessitant des reprises de revêtement de sol						<b>AX</b>	

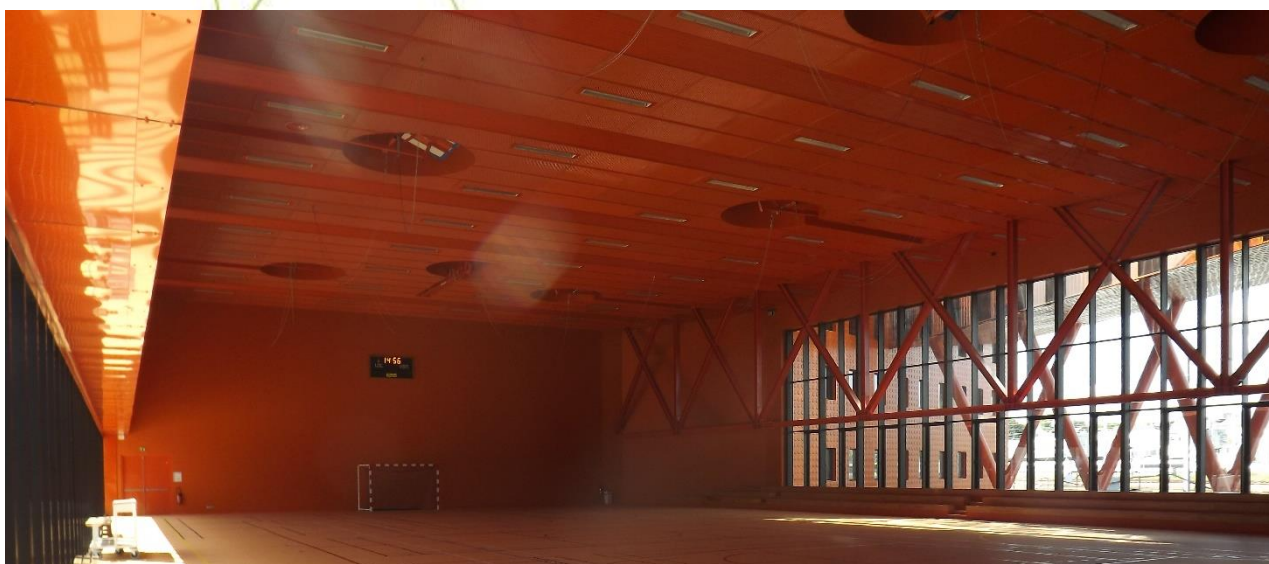
### II2. AUTRES INTERVENANTS

Néant

## IJ. INVENTAIRE QUANTITATIF ET QUALITATIF DES BIENS DE RETOUR ET DE REPRISE

### RAPPEL DU RAPPORT DE PRISE EN CHARGE

## GYMNASE MALAKOFF



Date	Nom et Visa Rédacteur	Nom et Visa Responsable	Nom et Visa Responsable Maintenance
31/10/2013	TALAVERA Alexandre	TALAVERA Alexandre	TALAVERA Alexandre

## **I. DESCRIPTION DU SITE**

---

Le site est un complexe sportif d'intérieur de proximité pour les habitants de Malakoff / Pré-Gauchet et des quartiers limitrophes. Une tribune pourra accueillir 170 spectateurs.

Spécificité importante de cet équipement, il sera aménagé pour la pratique du futsal et pourra accueillir différents championnats. Mais aussi, il accueillera les écoles du quartier, le collège Sophie Germain et différentes activités sportives.

## **2. DESCRIPTION DES INSTALLATIONS**

---

### *1.1. PRODUCTION ET DISTRIBUTION CHAUD*

#### **1.1.1. Réseau Vapeur**

#### **1.1.2. Réseaux secondaires**

### *1.2. CHAUFFAGE, VENTILATION, CLIMATISATION*

### 3. DOSSIER TECHNIQUE

DESIGNATION	DISPONIBLE		OBSERVATION	URGENCE
	OUI	NON		
<b>DOCUMENTS GENERAUX</b>				
• Analyse fonctionnelle de la régulation.	X			
• Classification du bâtiment.	X			
• Descriptif de l'installation.	X			
• Dossiers ouvrages exécutés.	X			
• Liste des fournisseurs.	X			
• Schémas de principe.	X			
<b>DOCUMENTS DE SUIVI SECURITE ET CONTROLE</b>				
• Analyse d'eau des circuits fermés.		X		
• Analyses d'huile frigo.		X		
• Certificat de contrôle des disconnecteurs.		X		
• Certificat de ramonage.		X		
• Contrôle de combustion de moins de 3 mois. (Si P supérieur à 400kW)		X		
• Fiches de récupération des gaz réfrigérants.		X		
• Fiches de suivi de la protection de glycol.		X		
• Livret de chaufferie.		X		
• Livret de suivi légionnelle.		X		
• Rapport bureau de contrôle.		X		
• Registre de sécurité.	X			
<b>PLANS</b>				
• Plan aéraulique.	X			
• Plan de masse avec l'implantation des armoires élec.	X			
• Plan hydraulique.	X			
<b>SCHEMA DE PRINCIPE</b>				
• Dans dossier de plans.	X			
• Dans les locaux.	X			
<b>SCHEMA ELECTRIQUE</b>				
• Dans chaque armoire.	X			
• Dans le dossier des ouvrages exécutés.	X			
<b>DOSSIER DE MISE EN ROUTE</b>				
• Dossier de mise en route.	X			
<b>DOSSIER DE MAINTENANCE</b>				
• Dossier de suivi (fiches d'historique, de relevés, ..).	X			

## 4. MATÉRIEL

### 4.1 LEGENDE CONCERNANT LA COTATION UTILISEE

La cotation des équipements a été réalisée selon 4 critères :

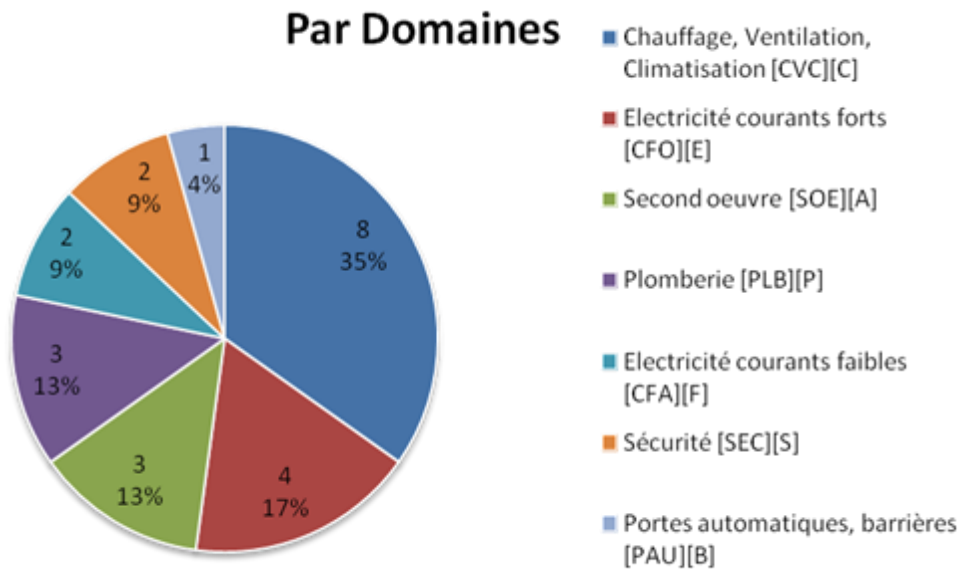
- ↔ La fiabilité
- ↔ La conformité
- ↔ La maintenabilité
- ↔ L'efficacité énergétique

Les notes vont de 0 à 3 selon le barème ci-dessous :

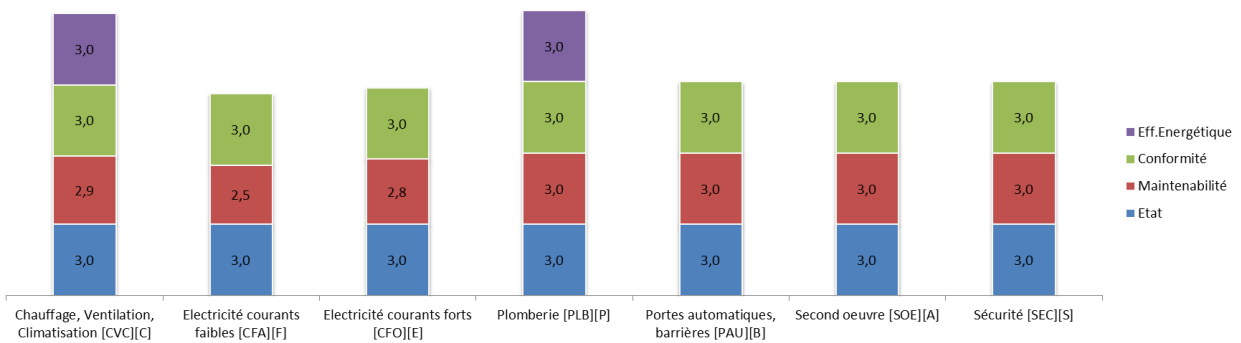
3	<b>Niveau Vert : Risque faible, Normal</b>
	<u>Fiabilité</u> : En bon état, correct, fonctionnel
	<u>Conformité</u> : Aucune influence sur l'utilisateur et le matériel
	<u>Maintenabilité</u> : Entretenu
	<u>Efficacité énergétique</u> : Optimisation, nouvelle technologie
2	<b>Niveau Orange : Risque moyen, Douteux</b>
	<u>Fiabilité</u> : Vétuste, abîmé, en fonctionnement
	<u>Conformité</u> : Désordre acceptable sur l'utilisateur et le matériel
	<u>Maintenabilité</u> : Mal dimensionné, nécessite une remise à niveau +/- conséquente
	<u>Efficacité énergétique</u> : Mal réglé, ancienne technologie
1	<b>Niveau Rouge : Risque élevé, Important, Urgent</b>
	<u>Fiabilité</u> : Etat critique, détérioré, hors service
	<u>Conformité</u> : Désordre conséquent sur l'utilisateur et le matériel
	<u>Maintenabilité</u> : Non réparable, inaccessible, coûteux
	<u>Efficacité énergétique</u> : En surconsommation, coûteux
0	

## 4.2 LOTS TECHNIQUES CONCERNÉS

### 4.2.1 Répartition



### 4.2.2 Cotation



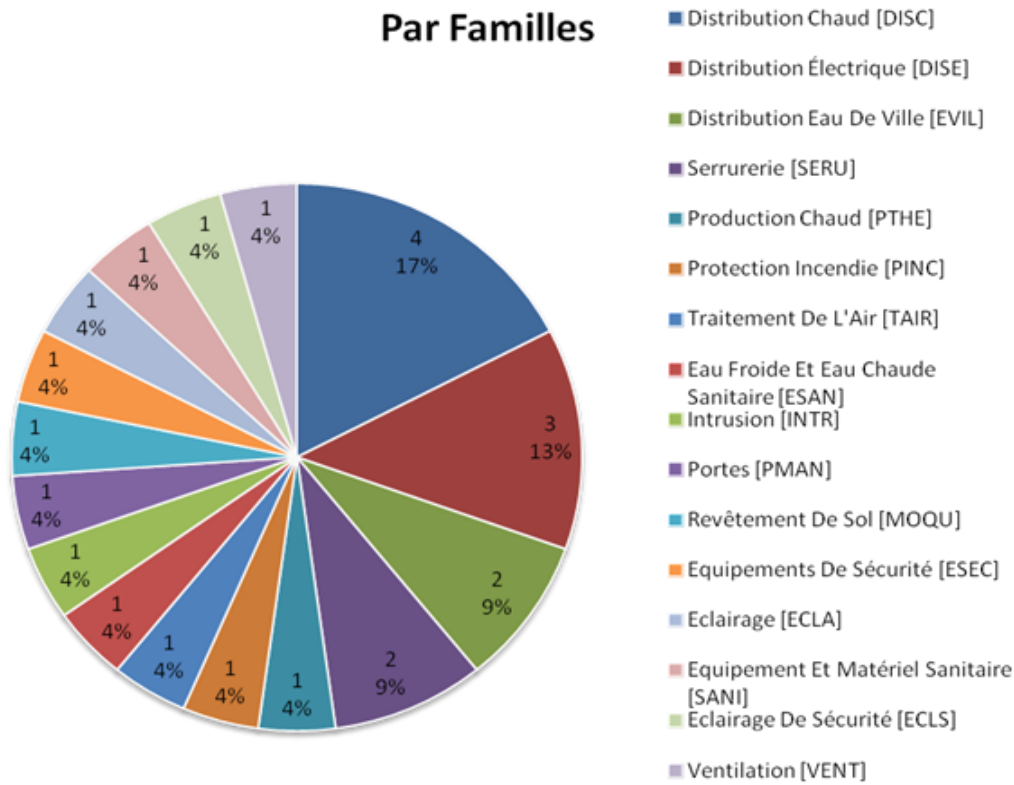
### 4.2.3 Commentaires

L'ensemble du matériel est référencé. Pas de remarque particulière en raison de la livraison récente du gymnase.

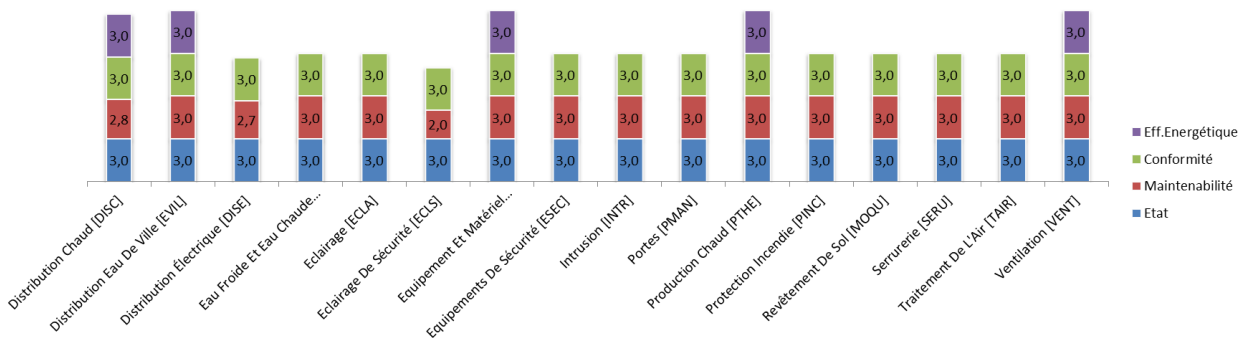
### 4.3 DOMAINES TECHNIQUES CONCERNES

#### 4.3.1 Répartition

#### Par Familles



#### 4.3.2 Cotation



#### 4.3.3 Commentaires

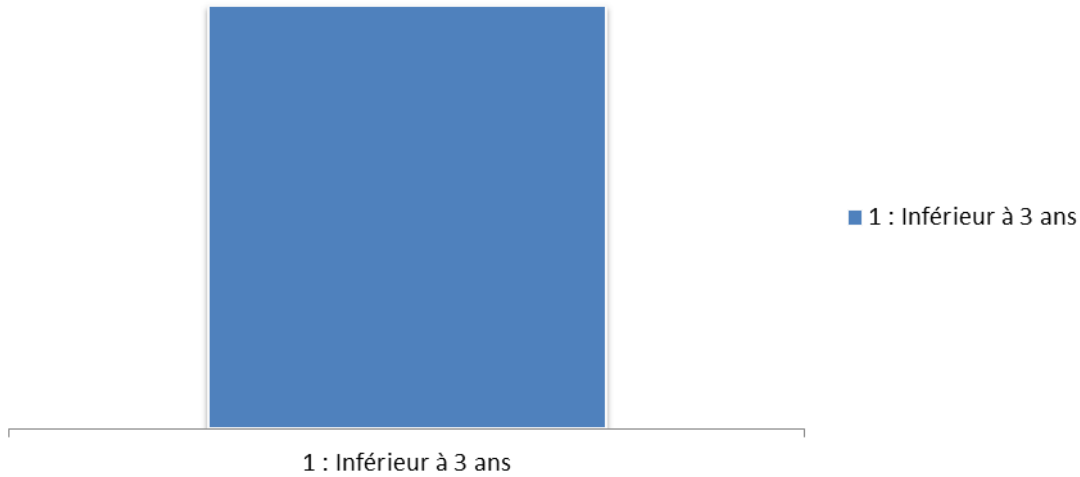
La cotation de l'ensemble des domaines ne donne pas lieu à de quelconques remarques. Le fait que tout le matériel soit neuf en est la cause.



## 4.4 AGE DU MATERIEL

### 4.4.1 Classification du matériel par intervalle d'âge

#### Pour Le parc matériels



### 4.4.2 Commentaires

Livraison du matériel en 2013. Tout le parc date de moins de 3 ans.

## 5. PLAN D' ACTIONS

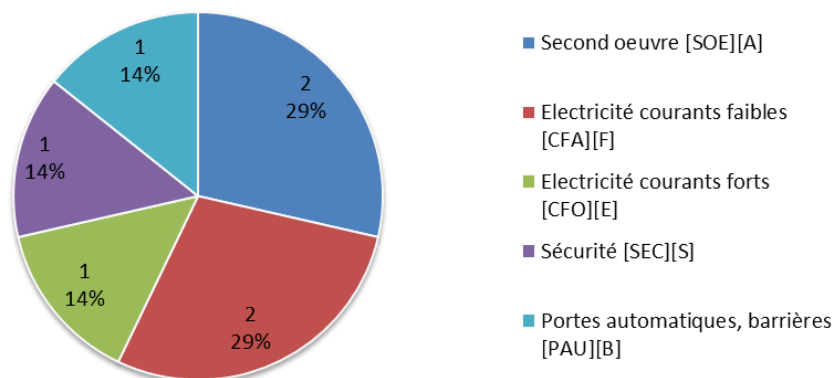
### 5.1 LISTE DES ACTIONS SPECIFIQUES A UN MATERIEL

Réf. Photos Commentées Action Urgente	Localisation Géographique	Désignation et Caractéristiques de l'Équipement	Descriptif de l'Action	Caractéristiques de l'Action	Budget de chaque action (€uros HT)
	Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : Blocs autonomes de sécurité Réf. Client : Blocs autonomes de sécurité Quantité : 1	Faire un test sur l'autonomie des blocs.	Type : Contrôler Catégorie : Sécurité Urgence : (3) Dans les 12 mois	
	Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : Centrale SSI et périphéries Réf. Client : Centrale SSI et périphéries Quantité : 1	Réaliser la maintenance réglementaire du SSI	Type : Contrôler Catégorie : Sécurité Urgence : (3) Dans les 12 mois	
	Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : Centrale intrusion et périphériques Réf. Client : Centrale intrusion et périphériques Quantité : 1	Réaliser l'entretien annuel de la détection intrusion et des périphériques	Type : Contrôler Catégorie : Sécurité Urgence : (3) Dans les 12 mois	
	Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : Ouvrants accès public Réf. Client : Ouvrants accès public Quantité : 1	Vérification annuelle du bon fonctionnement	Type : Contrôler Catégorie : Maintenabilité Urgence : (3) Dans les 12 mois	
	Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : PANNEAU LUMINEUX SPORTIF Réf. Client : Panneau lumineux sportif Quantité : 1	Vérification du bon fonctionnement du panneau.	Type : Contrôler Catégorie : (Sans objet) Urgence : (3) Dans les 12 mois	
	Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : Revêtement de sol sportif Réf. Client : Sol plastifié Quantité : 1	Contrôle et vérification de l'état du sol, absence de cloques, de rayures ou détérioration.	Type : Contrôler Catégorie : (Sans objet) Urgence : (3) Dans les 12 mois	
	Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : Sources lumineuses Réf. Client : Sources lumineuses Quantité : 1	Contrôle et vérification des points lumineux.	Type : Contrôler Catégorie : Maintenabilité Urgence : (2) Dans les 6 mois	

## 5.2 REPARTITION DU NOMBRE D' ACTIONS PAR LOTS

### 5.2.1 Répartition générale

#### Par Domaines



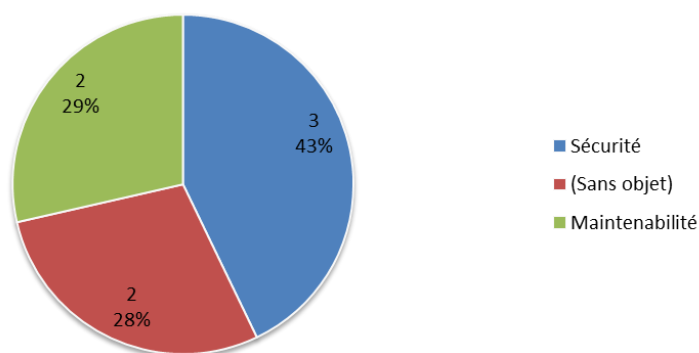
### 5.2.2 Conclusions

La totalité des actions par domaine tient compte de la réglementation actuelle sur les bâtiments type ERP.

## 5.3 REPARTITION DES ACTIONS PAR CATEGORIE

### 5.3.1 Répartition générale

#### Par Catégories



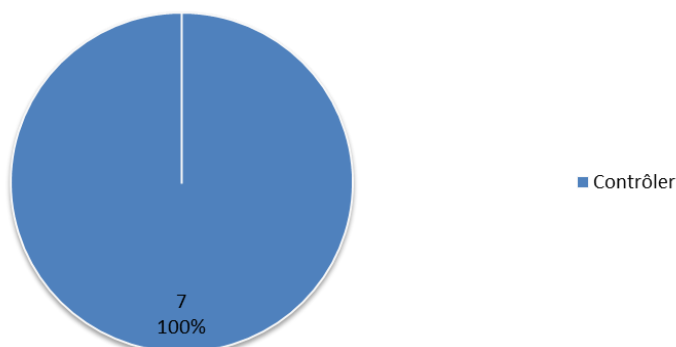
### 5.3.2 Conclusions

Le domaine de la sécurité est principalement à vérifier de par la typologie du bâtiment.

## 5.4 TYPES D' ACTIONS A REALISER

### 5.4.1 Répartition générale

#### Par Types



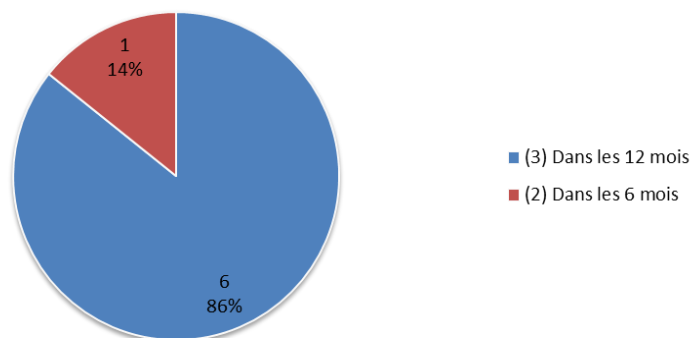
### 5.4.2 Conclusions

En raison de la livraison récente des équipements, l'aspect contrôle et entretien représente la totalité des actions à entreprendre.

## 5.5 REPARTITION DES ACTIONS PAR DEGRE D'URGENCE

### 5.5.1 Répartition générale

#### Par Degré d'Urgence



### 5.5.2 Conclusions

En raison de la typologie des installations, la réglementation exige au minimum un passage semestriel sur les équipements.

## **ANNEXE I – LISTE EXHAUSTIVE DU MATERIEL REFERENCES ET COTES PAR LE SERVICE METHODES**

Localisation Géographique	Désignation et Caractéristiques Génériques de l'Équipement	Caractéristiques Spécifiques de l'Équipement	Cotation et Tests Fonctionnels
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Ballon stockage ou récupération</b> Réf. Client : BALLONS ECS Quantité : 1 Tranche d'Âge : (?) Inconnue		Fonctionnel : Oui État : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Armoire / Coffret Electrique</b> Réf. Client : ARMOIRE CTA Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui État : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Armoire électrique</b> Réf. Client : ARMOIRE SOUS STATION CHAUFFAGE Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui État : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (2) Moyenne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Ballon stockage ou récupération</b> Réf. Client : BALLONS ECS Marque : CORDIVARI Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui État : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Centrale De Traitement D'Air</b> Réf. Client : CENTRALE DE TRAITEMENT D'AIR I ET 2 Marque : TUVACO Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui État : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Centrale solaire</b> Réf. Client : MOQUETTE SOLAIRE Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui État : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne. Eff. Energétique : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Disconnecteur</b> Réf. Client : DISCONNECTEUR ALIMENTATION SOUS STATION Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui État : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne. Eff. Energétique : (3) Bonne.



Localisation Géographique	Désignation et Caractéristiques Génériques de l'Équipement	Caractéristiques Spécifiques de l'Équipement	Cotation et Tests Fonctionnels
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Changeur</b> Réf. Client : ECHANGEURS ECS ET CHAUFFAGE Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Lavabo - évier</b> Réf. Client : LAVABOS VESTIAIRES/DOUCHES Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Pompe double</b> Réf. Client : POMPES RESEAUX ECS, CENTRALES, RADIATEURS ET PANNEAUX RAYONNANTS Marque : GRUNDFOSS Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Rideau d'air chaud</b> Réf. Client : RIDEAU AIR CHAUD ENTREE Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne. Eff. Énergétique : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Ventilation Mécanique Contrôlée, VMC</b> Réf. Client : VMC Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne. Eff. Énergétique : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Blocs autonomes de sécurité</b> Réf. Client : Blocs autonomes de sécurité Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (2) Moyenne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Centrale SSI et périphéries</b> Réf. Client : Centrale SSI et périphéries Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Centrale intrusion et périphériques</b> Réf. Client : Centrale intrusion et périphériques Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF	Type : <b>Ensemble d'interrupteurs et prises de courant</b> Réf. Client : Ensemble d'interrupteurs et prises de courant		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon.



Localisation Géographique	Désignation et Caractéristiques Génériques de l'Équipement	Caractéristiques Spécifiques de l'Équipement	Cotation et Tests Fonctionnels
Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : Exutoire de fumée et commande de treuil Réf. Client : DESENFUMAGE AVEC OUVRANT Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Ouvrants accès public</b> Réf. Client : Ouvrants accès public Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Panneau lumineux sportif</b> Réf. Client : Panneau lumineux sportif Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Panneaux rayonnants</b> Réf. Client : Panneaux rayonnants Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (2) Moyenne. Eff. Energétique : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Revêtement de sol sportif</b> Réf. Client : Sol plastifié Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Sources lumineuses</b> Réf. Client : Sources lumineuses Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Tout matériel second œuvre</b> Réf. Client : Tout matériel second œuvre Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>WC - urinoir</b> Réf. Client : ENSEMBLE PLOMBERIE Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne. Eff. Energétique : (3) Bonne.



Localisation Géographique	Désignation et Caractéristiques Génériques de l'Équipement	Caractéristiques Spécifiques de l'Équipement	Cotation et Tests Fonctionnels	Budget avenant du matériel Hors liste (€uros HT)
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Ouvrants accès public</b> Réf. Client : Ouvrants accès public Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.	
Site : .GYMNASE MALAKOFF Bâtiment : GYMNASSE MALAKOFF Niveau : Rez-de-Chaussée Local : (Non-listé) (BATIMENT)	Type : <b>Revêtement de sol sportif</b> Réf. Client : Sol plastifié Quantité : 1 Tranche d'Âge : (1) Inférieur à 3 ans		Fonctionnel : Oui Etat : (3) Bon. Conformité : (C) Conforme. Maintenabilité : (3) Bonne.	



## **ANNEXE 2 : LISTE DES FILTRES**

### **CTA VESTIAIRES :**

- Filtration type TITAPAK G4 450\*900. Nombre de cellule 1,5
- Filtration type TITAPAK F7 450\*900. Nombre de cellule 1,5

### **CTA GYMNASE :**

- Filtration type TITAPAK G4 750\*1500. Nombre de cellule 2,5
- Filtration type TITAPAK F7 750\*1500. Nombre de cellule 1,5

**PROVISoire**

## IK. DOCUMENTS DEMANDES PAR LE PARTENAIRE A LA VILLE

### Rappel de la liste remise lors de la mise à disposition du gymnase le 1<sup>er</sup> juillet 2013 :

« Le **MAINTENEUR** sera sollicité, pendant toute la durée du G.E.R., pour fournir les documents d'exploitation permettant l'information du **PARTENAIRE**, dont notamment :

- au démarrage du contrat et à chaque nouvel exercice :
  - le Planning de Maintenance Préventive compatible avec l'activité du site,
  - une attestation d'assurance pour les dommages que pourraient provoquer directement ou indirectement son personnel dans le cadre de ses prestations sur le Gymnase,
- au fil de l'eau :
  - les feuilles d'intervention après chaque opération d'entretien (avec la liste des consommable et pièces remplacées),
  - les certificats attestant de la réalisation des contrôles techniques obligatoires (lutte contre la prolifération de légionnelles, disconnecteurs, robinets d'incendie armés, SSI, ...),
  - les relevés de consommations (comptage chaleur, électricité, eau) afin de permettre au CLIENT de valider la qualification (B.B.C.) du Gymnase,
  - les rapports d'intervention après chaque dépannage, réparation ou levées de réserves suite à contrôles réglementaires (diagnostic technique, pièces remplacées, désignation des entreprises intervenantes si le cas,...),
  - la mise à jour des plans si des travaux modificatifs sont entrepris par du personnel du **PARTENAIRE**. »

#### 1. Documents demandés par le partenaire :

Document	Demandé le	Date butoir	Reçu le

## **II. ANNEXES**

### **II.1. ANNEXE I : ARTICLE 39 « RAPPORTS ANNUELS » DU PPP 16.07.2013**

« Le Partenaire produit chaque année un compte-rendu, [...], au plus tard le 30 avril qui comprend les éléments mentionnés par l'article 8 du décret n°2209-243 du 2 mars 2009 et tout texte qui pourra être amené à le modifier ou le remplacer, et qui comprend en tout état de cause :

- L'extrait d'une comptabilité analytique du Partenaire présentant l'ensemble des recettes et charges relatives à la réalisation du gymnase faisant l'objet du contrat ;
- Un état mis à jour du patrimoine engagé et des amortissements comptables pratiqués (inventaire valorisé, valeurs brutes, dotations aux amortissements, valeurs nettes, identification des nouveaux éléments d'actifs de l'année ou des mises au rebut de l'année) ;
- Un récapitulatif de la rémunération perçue sur l'année et des éventuelles pénalités imputées ;
- Une liste des opérations de GER (valorisées) effectuées sur l'exercice, et le suivi du compte GER prévu à l'article 29. Au titre du suivi des travaux de renouvellement, il sera notamment précisé les modalités de gestion de la trésorerie sur ce compte (modalités de rémunération, identification des produits financiers générés) ;
- Un état récapitulatif relatif aux prestations réalisées par les prestataires du Partenaire, au cours de l'année écoulée, conformément aux prescriptions de l'article 8 du contrat ;
- Un inventaire quantitatif et qualitatif des biens de retour et des biens de reprise du contrat.

L'absence de production de compte-rendu annuel, ou sa production tardive, sera sanctionnée dans les conditions prévues à l'article 42.1.

Ce rapport est établi de manière à permettre la comparaison entre l'année qu'il retrace et la précédente. »

## IL2. ANNEXE 2 : ATTESTATIONS ASSURANCES IMMEUBLE

VALEAS ASSURANCES Sarl  
CENTRE D'AFFAIRES GARE SUD  
19 B rue de Chatillon  
CS11223  
35012 RENNES Cedex  
RCS RENNES 398627398  
N° ORIAS : 07 000 380  
www.orias.fr  
E.mail : contact@valeas



**ATTESTATION D'ASSURANCE**  
**MULTIRISQUE IMMEUBLE**

VALEAS ASSURANCES, Courtier en assurances, atteste que la société :

**OCDL**  
**2 place du Général Giraud**  
**35000 RENNES**

est assurée en MULTIRISQUE IMMEUBLE par un contrat n° AT038319, souscrit auprès de la Compagnie GENERALI, pour un bien situé :

**GYMNASE VEO**  
**Boulevard de Berlin**  
**44000 NANTES**

pour la période du 01/01/2021 au 31/12/2021, sous réserve que ce contrat ne soit ni suspendu, ni résilié.

La présente attestation est établie pour valoir ce que de droit et ne saurait engager en aucun cas la Compagnie GENERALI et notre Cabinet hors des limites du contrat auquel elle se réfère.

Fait à RENNES le 17 mai 2022



### IL3. ANNEXE 3 : LISTE DU MATERIEL A ENTREtenir

Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques
<b>INSTALLATIONS DE CHAUFFAGE - VENTILATION</b>				
<b>Salle</b>				
24	Panneaux rayonnants à eau chaude			
1	Caissons double flux			
<b>Partie sanitaires / administration</b>				
15	Radiateurs			
6	Panneaux rayonnants à eau chaude			
1	Rideau d'air chaud			
3	Pompes			
1	Vase d'expansion			
1	Armoire électrique			
1	GTC			
3	Extracteurs			
1	Caisson double flux			

PROVISOIRE

Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques
<b>INSTALLATIONS DE PLOMBERIE - SANITAIRES - INCENDIE</b>				
<b>Salle</b>				
	Sans objet			
<b>Partie sanitaires / administration</b>				
1	Arrivée générale avec comptage			
1	Disconnecteur			
1	Production solaire ECS + secours			
1	Pompe			
3	Echangeurs à plaques			
5	Urinoirs			
9	WC			
6	Barres de maintien			
9	Distributeurs de papier			
12	Lavabos / évier avec robinetterie			
34	Douches avec mitigeur			
4	Sièges relevables			
4	Lave-mains, poste d'eau			

PROVISoire

Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques
<b>ELECTRICITE COURANTS FORTS</b>				
<b>Salle</b>				
1	Tableau électrique			
216	Souces lumineuses			
8	BAES, Blocs phare			
10	Interrupteurs, détecteurs de présence, boutons poussoirs			
10	Prises 2P+T			
<b>Partie sanitaires / administration</b>				
1	Tableau divisionnaire avec compteur			
1	Tableau électrique			
54	Tubes fluorescents			
96	Sources lumineuses			
34	Sources lumineuses étanches			
36	BAES, BAPI			
35	Interrupteurs, détecteurs de présence, boutons poussoirs			
47	Prises 2P+T			
10	Prises RJ45			

PROVISoire

Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques
<b>ELECTRICITE COURANTS FAIBLES (SSI, Contrôle Accès, Affichage, Info</b>				
<b>Salle</b>				
1	Boîtier bris de glace			
2	Sirène			
5	Flashes lumineux			
2	Détecteurs de mouvement			
<b>Partie sanitaires / administration</b>				
1	Centrale incendie			
3	Boîtiers bris de glace			
10	Sirènes			
1	Centrale anti-intrusion			
10	Détecteurs de mouvement			
6	Sirènes			
1	Centrale contrôle d'accès			
3	Lecteurs de badges			
1	Interphone			
1	Horloge mère (avec antenne radio)			
7	Horloges			

PROVISOIRE



Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques
<b>BATIMENT (Ouvrants, Menuiserie, Mobilier, Revêtements Sols et murs, Etanchéité Couverture) Hors Structure, Toiture et Fondations</b>				
<b>Salle</b>				
1	Porte doubles battants avec groom			
1	Ouvrant de toiture motorisé			
10	Ouvrants de façades (commande manuelle)			
1 ens	panneaux acoustiques montés verticalement			
<b>Partie sanitaires / administration</b>				
12	Portes			
1 ens	Portes coupe-feu avec groom			
1	Porte automatique 2 vantaux (entrée gymnase)			
1	porte à double action sur pivot (entrée gymnase)			
3	Portes simples avec groom (évacuation ou locaux techniques)			
1 ens	Revêtement carrelage			
300	dalles de faux-plafond (métalliques ou hygro)			
1	Meuble bar stratifié 2,50 m			
2	Bureaux			
<b>Extérieur</b>				
1	Toiture (reprise étanchéité)			
1 ens	Gouttières et chéneaux			
1 ens	Bardage			

Nbre	Désignation	Marque	Type	Caractéristiques
<b>EQUIPEMENTS SPORTIFS</b>				
<b>Basket ball (4 terrains)</b>				
8	Paniers relevables motorisés			
<b>Général</b>				
1	Sol sportif	<i>GERFLOR</i>		
1 ens	gradins			
1	Afficheur de score électronique	<i>BODET</i>		

#### **IL4. ANNEXE 4 : FICHE DE GPA**

Pas de d'intervention au titre de la GPA sur le gymnase en 2019.

#### **IL5. ANNEXE 5 : FICHE DO**

Une déclaration en Dommages Ouvrages a été faite en octobre 2020 pour le sinistre des infiltrations sur le mur.